СХВАЛЕНО
конкурсною комісією з відбору кандидатів
на зайняття адміністративних посад
у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

протокол № 4 від «1» жовтня 2015 року

ПОРЯДОК
проведення відкритого конкурсу з відбору кандидатів на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організацію проведення відкритого конкурсу кандидатів на посади заступника Генерального прокурора України – керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, першого заступника та заступника керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, керівників підрозділів Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

1.2. Відкритий конкурс здійснюється з інформуванням громадськості про початок його проведення, кандидатів, які подали заяви про участь у конкурсі, стан проведення конкурсу та результати на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України.

1.3. Для забезпечення відкритості та прозорості процесу проведення конкурсу його перебіг фіксується за допомогою технічних засобів із забезпеченням трансляції у режимі реального часу відео- та аудіоінформації із засідань конкурсної комісії в мережі Інтернет, а також вільним доступом представників засобів масової інформації, журналістів на засідання конкурсної комісії. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України не пізніше ніж за 24 години до початку засідання.

1.4. До конкурсу на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі допускаються особи, які відповідають вимогам Закону України «Про прокуратуру».

1.5. Особа подає заяву для участі в конкурсі на зайняття адміністративної посади в Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі до робочої групи конкурсної комісії та вказує на пріоритет у виборі посади.

1.6. Конкурс на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі складається з тестування на знання законодавства, тестування загальних здібностей та співбесіди.

За результатами конкурсу здійснюється відбір кандидатів для призначення на адміністративні посади.

1.7. При проведенні конкурсу як спостерігачі можуть бути запрошені представники міжнародних та міжурядових організацій, члени консультативної ради при Генеральній прокуратурі України (за згодою), а також представники громадськості (за згодою).

II. Робоча група конкурсної комісії

2.1. Робоча група здійснює організаційний і технічний супровід роботи конкурсної комісії, підготовку проектів документів, забезпечення трансляції у режимі реального часу відео- та аудіоінформації із засідань конкурсної комісії в мережі Інтернет, забезпечення доступу представників засобів масової інформації, журналістів на засідання конкурсної комісії та своєчасне розміщення поданої конкурсною комісією інформації на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України.

2.2. Робоча група формується у кількісному складі залежно від потреби (але не менше 15 осіб) і складається з працівників:

структурного підрозділу Генеральної прокуратури України, який відповідає за реформування органів прокуратури;

структурних підрозділів Генеральної прокуратури України з кадрової роботи, організаційного забезпечення та інших підрозділів;

Національної академії прокуратури України;

представників громадських організацій (за згодою).

2.3. Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та членів групи.

Кількісний і персональний склад робочої групи затверджується наказом Генерального прокурора України.

III. Прийом документів та реєстрація кандидатів

3.1. Інформація про початок прийому документів розміщується на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України. Прийом документів здійснюється впродовж 14 календарних днів (включно з днем відправки документів поштою) та завершується в день, визначений як кінцевий строк їх подання.

У разі необхідності конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку прийому документів.

3.2. Кандидати подають у встановлені строки до робочої групи:

заяву про участь у відкритому конкурсі на зайняття адміністративної посади у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі (додаток 1);

анкету (додаток 2) до цього Порядку, автобіографію та 2 фотокартки (3,5х4,5) (анкета подається в паперовому та електронному вигляді);

копію та оригінал паспорта громадянина України;

копію та оригінал довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

належним чином завірену копію та оригінал документа про вищу юридичну освіту з додатками;

належним чином завірену копію трудової книжки;

декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік (декларація подається в паперовому та електронному вигляді);

сертифікат про проходження профілактичного наркологічного обліку згідно з формою № 140/о;

медичну довідку про стан здоров'я за формою № 133/о;

медичну довідку про проходження обов'язкового попереднього та періодичних психіатричних оглядів згідно з формою № 122-2/о;

заяву за формою, наведеною в додатку 3 цього Порядку, про обробку персональних даних та дозвіл на спеціальну перевірку.

Кандидати подають особисто або направляють поштою на адресу робочої групи виключно повний пакет документів.

У випадку направлення копій документів поштою їх оригінали мають бути надані особисто кандидатом робочій групі не пізніше ніж за 24 години до початку проведення тестування.

У випадку надання неповного пакету документів, недостовірної інформації або подання документів не в установлені терміни конкурсна комісія має право відмовити особі в допуску для участі у відкритому конкурсі.

3.3. Робоча група опрацьовує подані кандидатами документи та формує списки осіб, допущених для участі у відкритому конкурсі, а також списки осіб, які не були допущені, для їх затвердження конкурсною комісією.

3.4. Інформація про осіб допущених до участі у відкритому конкурсі, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури разом з деклараціями про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також відомостями про професійну діяльність, указаними в розділі

6 анкети, форма якої визначена додатком 2 до цього Порядку, упродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв на конкурс, крім відомостей, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» віднесені до інформації з обмеженим доступом.

IV. Конкурсна комісія

4.1. Організацію та проведення відкритого конкурсу здійснює конкурсна комісія.

4.2. Голова конкурсної комісії та секретар обираються на її першому організаційному засіданні шляхом відкритого голосування.

На засіданні з цього питання головує старший за віком член конкурсної комісії, який веде засідання до обрання голови комісії.

4.3. Голова конкурсної комісії здійснює керівництво комісією, організовує її роботу, затверджує порядок денний засідання та головує на засіданнях. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує секретар комісії.

4.4. Секретар конкурсної комісії за дорученням голови скликає засідання комісії, формує проект порядку денного та здійснює підготовку засідань, виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань комісії.

Секретар комісії завчасно надає членам конкурсної комісії відповідні матеріали на засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря конкурсної комісії його повноваження виконує член комісії за дорученням голови.

4.5. Голова і секретар конкурсної комісії забезпечують своєчасне подання інформації про дату, час та місце проведення конкурсу, про кандидатів, які подали заяви про участь у конкурсі, для оприлюднення на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України не пізніше ніж за 24 години до початку конкурсу.

4.6. Конкурсна комісія:

забезпечує відкритість та об'єктивність оцінювання під час проведення конкурсу;

забезпечує проведення тестування на знання законодавства, тестування на загальні здібності;

затверджує графік тестування та співбесід;

визначає кандидатів для участі в тестуваннях;

за результатами тестування затверджує рейтинговий список кандидатів;

приймає рішення про допуск до тестування та співбесіди осіб, які з поважних причин своєчасно не з'явилися на тестування або співбесіду, визначає час і дату такого тестування та співбесіди;

приймає рішення про здійснення дослідження із застосуванням поліграфа, організовує здійснення такого дослідження та вивчає його результати;

залучає експерта для проведення дослідження із застосуванням поліграфа;

проводить співбесіду з кандидатами;

здійснює відбір кандидатів на кожну з посад, передбачених пунктами 1 – 5 частини 3 статті 39 Закону України «Про прокуратуру»;

здійснює розгляд заяв та скарг від кандидатів щодо порядку проходження конкурсу, а також його результатів.

4.7. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться відкрито.

Рішення приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії.

Члени конкурсної комісії, які не є українськими громадянами і з поважних причин перебувають за межами України або не можуть бути безпосередньо присутніми на засіданні комісії, можуть брати участь в обговоренні та голосуванні у режимі відео конференції (телефонного зв'язку). Про участь у засіданнях у режимі відеоконференції (телефонного зв'язку) члени конкурсної комісії повідомляють голову або секретаря комісії не менше ніж за 24 години до засідання.

Про участь членів конкурсної комісії в засіданнях у режимі відеоконференції робиться відповідна відмітка у протоколі засідання.

4.8. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії. Один екземпляр протоколу зберігається у секретаря конкурсної комісії, інший - у робочій групі конкурсної комісії.

V. Організація проведення конкурсу

5.1. Оголошення про проведення відкритого конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

підстави проведення відкритого конкурсу;

перелік посад, на які проводиться відкритий конкурс;

вимоги до претендентів;

перелік необхідних для участі у відкритому конкурсі документів та порядок їх подання;

адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи, та номери телефонів.

5.2. Робоча група протягом 3 робочих днів після рішення конкурсної комісії про проведення відкритого конкурсу на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі оприлюднює на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України інформацію про початок проведення конкурсу.

5.3. Інформація про дату, час та місце прийому документів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України не пізніше ніж за 24 години до початку конкурсу.

5.4. Перед початком проведення кожного етапу конкурсу встановлюється за паспортом чи службовим посвідченням особа кандидата.

Особи, які без поважних причин своєчасно не з'явилися на тестування або співбесіду, надалі до їх проходження не допускаються. Поважність причин неявки встановлюється конкурсною комісією, зважаючи на подані обґрунтування кандидата та підтверджуючі документи.

5.5. Тестування здійснюється з використанням комп'ютерної техніки. Повторне тестування не допускається, крім випадків технічних збоїв.

5.6. Інформація про дату, час та місце кожного наступного етапу тестування, а також список допущених до нього кандидатів оприлюднюється на сайті Генеральної прокуратури за 3 дні до його початку.

Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками тощо, а також спілкуватися один з одним. У разі порушення кандидатом порядку проведення тестування він спочатку попереджається про можливість відсторонення від подальшої участі в ньому, а у випадку повторного порушення відсторонюється від подальшої участі в тестуванні та конкурсі, про що складається відповідний акт.

5.7. Кожен кандидат після проходження тестування на знання законодавства та тестування загальних здібностей ознайомлюється з кількістю набраних ним балів. Результат фіксується у відомості про результати цього тестування (додатки 5 та 6) та засвідчується підписами кандидата і члена робочої групи.

Результати тестування зберігаються в електронному вигляді на сервері Генеральної прокуратури України.

5.8. Відомості з результатами тестування передаються на підпис голові та секретарю конкурсної комісії.

5.9. На підставі відомостей за результатами кожного етапу тестування конкурсна комісія затверджує рейтинговий список, про що складається відповідний протокол. Протокол підписується головою та секретарем конкурсної комісії після розгляду всіх скарг кандидатів щодо недопущення до тестування або результатів тестування (за наявності).

Рейтингові списки оприлюднюються на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України.

VI. Тестування на знання законодавства

6.1. Основна мета проходження тестування на знання законодавства – визначення рівня знань чинного законодавства.

6.2. Тестування на знання законодавства триває не більше 2 годин.

6.3. Перелік питань для тестування затверджується конкурсною комісією.

6.4. Перелік питань для тестування оприлюднюється завчасно на офіційному веб-сайті Генеральної прокуратури України, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку тестування.

6.5. Кожному кандидату електронна система тестування генерує тест зі 100 питань. Кожна правильна відповідь оцінюється в один бал.

6.6. До початку проведення тестування конкурсна комісія визначає прохідний бал до наступного етапу конкурсу, який становить не менше 70 балів.

VII. Тестування загальних здібностей

7.1. Метою тестування загальних здібностей кандидата є виявлення здатності аналізувати, обробляти та інтерпретувати інформацію за короткий час, знаходити причинні зв'язки і робити правильні висновки.

7.2. Перевірка загальних здібностей кандидата передбачає визначення рівня логічних, вербальних та математичних здібностей.

7.3. Конкурсна комісія окремим рішенням встановлює кількість балів необхідних для допущення кандидатів до наступного етапу конкурсу.

VIII. Співбесіда з кандидатами

8.1. Метою проведення співбесіди є з'ясування професійних, морально-ділових і управлінсько-організаторських здібностей кандидата, необхідних для

виконання службових обов'язків на конкретній адміністративній посаді, відповідності рівня доходів способу життя кандидата тощо.

8.2. На співбесіду запрошуються особи, які успішно склали тестування на знання законодавства та тестування загальних здібностей.

У разі необхідності конкурсна комісія може проводити співбесіду в декілька етапів, про що приймається відповідне рішення.

8.3. За результатами співбесіди, яка проводиться конкурсною комісією, на кожну адміністративну посаду в Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі відбираються кандидати, які згідно з вимогами Закону України «Про прокуратуру» подаються для призначення на відповідні адміністративні посади.

8.4. З метою отримання додаткових даних про особу, яка претендує на зайняття адміністративної посади в Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі України, можливим є проведення дослідження із застосуванням поліграфа до кандидатів (за їх згодою).

Результати дослідження із застосуванням поліграфа мають виключно рекомендаційний характер та не можуть бути підставою для ініціювання кримінального провадження або провадження у справі про адміністративне правопорушення.

8.5. З результатами дослідження із застосуванням поліграфа мають право ознайомлюватися члени конкурсної комісії, залучені до такого дослідження експерти та особа, стосовно якої проводилося дослідження.

8.6. Розголошення в будь-який спосіб результатів дослідження із застосуванням поліграфа не допускається.

IX. Оскарження

9.1. Рішення щодо недопущення кандидата до тестування та результати тестування на знання законодавства (кількість одержаних балів) можуть бути предметом оскарження.

9.2. Скарги на відсторонення від тестування не розглядаються.

9.3. Повторне проходження тестування не допускається, крім випадків технічних збоїв.

9.4. Обґрунтована скарга подається особисто кандидатом до конкурсної комісії у письмовій формі не пізніше наступного дня після одержання повідомлення про недопущення до тестування або ознайомлення з результатами тестування.

Строк подання скарги кандидатом може бути поновлений конкурсною комісією у випадку, якщо на час закінчення строку її подання комісія не була повноважною.

Скарги, подані з порушенням установленого строку та порядку, до розгляду не приймаються і не розглядаються.

9.5. Результат розгляду скарги конкурсною комісією фіксується у протоколі.

9.6. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку, визначеному законом.

X. Спеціальна перевірка щодо кандидатів на адміністративні посади у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

10.1. Щодо кандидатів, яких визначено конкурсною комісією на одному з етапів співбесіди і які не працюють в органах прокуратури, кадровим підрозділом Генеральної прокуратури України забезпечується проведення спеціальної перевірки, передбаченої Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

10.2. Про результати спеціальних перевірок конкурсна комісія негайно інформується (з наданням матеріалів даних перевірок) кадровим підрозділом Генеральної прокуратури України до завершення співбесід з особами, які претендують на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі.

XI. Конфлікт інтересів

Під час проведення конкурсу члени конкурсної комісії та робочої групи вживають заходів щодо недопущення конфлікту інтересів та негайно повідомляють про такі випадки керівнику групи та комісії.

XII. Порядок відбору кандидатів для призначення на адміністративні посади в Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

12.1. Першочергово кандидати відбираються на посаду керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

Відібрані конкурсною комісією кандидати на посаду керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури подаються на розгляд Генерального прокурора України, а на інші адміністративні посади в

Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі – керівнику Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

12.2. Рекомендація про призначення кандидата на адміністративну посаду містить інформацію про результати конкурсу та висновки щодо його професійної придатності. Рекомендація підписується головою конкурсної комісії та передається до кадрового підрозділу Генеральної прокуратури України.

12.3. Кандидати, відібрані конкурсною комісією для призначення на адміністративну посаду, але які не були призначені уповноваженим суб'єктом, можуть, за їх згодою, бути рекомендованими конкурсною комісією для призначення на іншу адміністративну посаду.

Результати проходження конкурсу кандидатів на адміністративні посади в Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі можуть бути враховані при їх відборі на інші посади у цій прокуратурі.

Голова конкурсної комісії **К. Левченко**

Секретар конкурсної комісії **В. Шабунін**

Додаток 1

До конкурсної комісії з проведення відкритого конкурсу на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

_____

(повне П.І.Б. кандидата)

_____

_____

_____

_____

(адреса постійного фактичного місця проживання кандидата)

_____

(номери контактних телефонів, у т.ч. мобільного телефону)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у відкритому конкурсі з відбору кандидатів на зайняття адміністративної посади у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі.

З вимогами щодо несумісності, визначеними статтею 18 Закону України «Про прокуратуру», ознайомлений (ознайомлена).

Пріоритетною для мене є посада: *

□ керівника прокуратури;

□ першого заступника керівника прокуратури;

□ заступника керівника прокуратури;

□ начальника управління;

□ начальника відділу.

Даю згоду на використання результатів проходження мною відкритого конкурсу з відбору кандидатів на адміністративні посади у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі.

(дата) (підпис)

---

* **Як пріоритет вказується одна із адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі такою позначкою: ✓**

Додаток 2

Будь ласка, заповніть цей бланк у друкованому вигляді або від руки (ручкою) чітким розбірливим почерком, а також засвідчіть представлену інформацію своїм підписом на кожному аркуші

АНКЕТА

Місце для фотокартки

3,5 х 4,5 см

П.І.Б.

1. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ	
1.1. Дата народження:	1.2. Місце народження (населений пункт, район, область, країна):
1.3. Громадянство:	1.4. Сімейний стан:
1.5. Паспорт (серія, номер):	1.6. Орган, що видав паспорт:
1.7. Дата видачі паспорта: Д Д М М Р Р Р Р	1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

2. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ	
2.1. Адреса за місцем фактичного проживання:	2.2. Адреса за місцем реєстрації:
2.3. Телефон (домашній): (_____) _____	2.4. Телефон (мобільний): (_____) _____
2.5. Адреса електронної пошти:	
3. ВІДОМОСТІ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ	
3.1. Чи притягувались Ви до кримінальної відповідальності? ☐ так ☐ ні	3.2. Якщо так, укажіть дату та статтю, згідно з якою Вас було притягнуто до кримінальної відповідальності, а також відомості про зняття або погашення судимості
3.3. Чи притягувались Ви до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією? ☐ так ☐ ні	3.4. Якщо так, укажіть дату та статтю, згідно з якою Вас було притягнуто до адміністративної відповідальності
4.ВІДОМОСТІ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ	
4.1. Навчальні заклади (укажіть усі навчальні заклади, де була здобута вища освіта, їх адресу, дати вступу та випуску, форму навчання): 1._____ 2._____	4.2. Диплом (його номер, дата видачі): 1._____ 2._____ 4.3. Спеціальність за дипломом: 1._____ 2._____ 4.4. Кваліфікація за дипломом: 1._____ 2._____

5. ІНШЕ	
5.1. Мови, якими Ви володієте, та рівень володіння:	5.2. Науковий ступінь та вчене звання:

6. ВІДОМОСТІ ПРО ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Трудова діяльність, відображена в трудовій книжці (відомості про приймання, переведення/переміщення):

Дата		Найменування установи (підприємства, організації) та місце розташування	Посада
початок	завершення		

7. СКЛАД СІМ'І

П.І.Б. (повністю) члена сім'ї, дата народження	Родинний зв'язок з кандидатом	Місце проживання	Місце роботи, навчання

8. РОДИННІ ЗВ'ЯЗКИ (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)

П.І.Б. (повністю) близької особи, дата народження	Родинний зв'язок з кандидатом	Місце проживання	Місце роботи, навчання

9. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ПІДПИС

Підписуючи цю особисто заповнену анкету, підтверджую, що відомості, надані мною вище, є повними та достовірними.

Підпис _____ _____

(ініціали, прізвище)

Дата заповнення ____ _____ р.

Додаток 3

До конкурсної комісії з проведення відкритого конкурсу на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

_____
(повне П.І.Б. кандидата)

_____

_____

_____
(адреса постійного фактичного місця проживання кандидата)

_____
(номери контактних телефонів, у т.ч. мобільного телефону)

_____
(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних (збирання, зберігання та використання інформації щодо мене) з метою оцінки моєї готовності до роботи на адміністративній посаді у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі, а також проведення щодо мене спеціальної перевірки.

(дата) (підпис)

Додаток 4

ПЕРЕЛІК
документів, прийнятих робочою групою конкурсної комісії з відбору кандидатів на зайняття адміністративних посад у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

П.І.П. кандидата _____

- ☐ заява про участь у відкритому конкурсі на зайняття адміністративної посади у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі;
- ☐ анкета кандидата (анкета подається в паперовому та електронному виді);
- ☐ автобіографія;
- ☐ фото;
- ☐ копія паспорта громадянина України;
- ☐ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ☐ копія документа про вищу юридичну освіту з додатками;
- ☐ копія трудової книжки;
- ☐ декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік (декларація подається в паперовому та електронному виді);
- ☐ сертифікат про проходження профілактичного наркологічного обліку згідно з формою № 140/о;
- ☐ медична довідка про стан здоров'я за формою № 133/о;
- ☐ медична довідка про проходження обов'язкового попереднього та періодичних психіатричних оглядів згідно з формою № 122-2/о;
- ☐ заява про обробку персональних даних та дозвіл на спеціальну перевірку .

Примітки

_____

_____

Дата

Член робочої групи (підпис) (П.І.Б.)

_____

*** Цей перелік складається в двох примірниках, один з яких надається особі, що подала документи, інший – залишається в робочій групі конкурсної комісії.**

Додаток 5

ВІДОМІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ТЕСТУВАННЯ
на знання законодавства

від «___» _____2015 року № «_____»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Серія, № паспорта (службового посвідчення)	Пароль	Результати тестування на знання законодавства	Підпис кандидата	Прізвище і підпис члена робочої групи	Примітки
1							
2							
3							

Член конкурсної комісії
присутній
при проведенні тестування (підпис) (П.І.Б.)

Голова
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Секретар
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 5

ВІДОМІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ТЕСТУВАННЯ
загальних здібностей

від «___» _____2015 року № «_____»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Серія, № паспорта (службового посвідчення)	Пароль	Результати тестування загальних здібностей	Підпис кандидата	Прізвище і підпис члена робочої групи	Примітки
1							
2							
3							

Член конкурсної комісії
присутній
при проведенні тестування (підпис) (П.І.Б.)

Голова
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Секретар
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням конкурсної комісії
від «___» _____ 2015 року
протокол № _____

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
кандидатів на зайняття адміністративних посад
у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Результати тестування на знання законодавства	Примітки
1			
2			
3			

Голова
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Секретар
конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням конкурсної комісії
від «___» _____ 2015 року
протокол № _____

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
кандидатів на зайняття адміністративних посад
у Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Результати тестування на загальні здібності	Примітки
1			
2			
3			

Голова конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Секретар конкурсної комісії (підпис) (П.І.Б.)