**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Генеральної прокуратури України**

**19 вересня 2019 року № 203**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про патронатну службу Генеральної прокуратури України**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Патронатна служба є самостійним структурним підрозділом Генеральної прокуратури України (на правах відділу), підпорядкованим Генеральному прокурору.

**1.2.** У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генеральної прокуратури України, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу патронатна служба організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України, прокуратурами усіх рівнів, Національною академією прокуратури України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

**2. Структура патронатної служби**

**2.1.** Патронатну службу очолює її керівник, який має заступника. Обов’язки керівника патронатної служби в разі його відсутності виконує заступник керівника патронатної служби.

**2.2.** До складу патронатної служби також входять радники Генерального прокурора, радники першого заступника, заступника Генерального прокурора та прес-секретар.

**3. Основні завдання патронатної служби:**

**3.1.** Аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, створення належних умов для їх роботи. Надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення.

**3.2.** Участь у забезпеченні взаємодії Генерального прокурора, його першого заступника та заступника з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, організації зустрічей та зв’язків із громадськістю та засобами масової інформації.

**3.3.** У співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України висвітлення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в засобах масової інформації, участь упідготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, інших медійних заходів.

**4. Основні напрями діяльності патронатної служби:**

**4.1.** За дорученням керівництва Генеральної прокуратури України підготовка необхідних для виконання адміністративних повноважень Генеральним прокурором, його першим заступником та заступником матеріалів і документів.

**4.2.** Формування поточних та перспективних графіків роботи Генерального прокурора, його першого заступника та заступника.

**4.3.** У взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечення підготовки матеріалів для Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, а також вирішення інших питань, пов’язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів і делегацій.

**4.4.** За дорученням керівництва Генеральної прокуратури України попереднє опрацювання адресованої йому кореспонденції, підготовка необхідних матеріалів та документів для Генерального прокурора, його першого заступника та заступника.

**4.5.** Участь у забезпеченні підготовки та проведення поїздок Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в Україні та за її межами.

**4.6.** Працівники патронатної служби виконують й інші повноваження, що випливають із покладених на підрозділ завдань.

5. При виконанні покладених завдань працівники патронатної служби мають право:

- згідно з дорученнями керівництва Генеральної прокуратури України у встановленому законодавством порядку ознайомлюватися з необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в органах прокуратури;

- брати участь у нарадах, зустрічах та інших заходах, що проводяться за участі та під головуванням керівництва Генеральної прокуратури України.

**6. Повноваження працівників патронатної служби**

**6.1. Керівник патронатної служби**:

- здійснює загальне керівництво роботою патронатної служби, організовує її діяльність відповідно до вимог законодавчих актів та відомчих документів Генеральної прокуратури України, відповідає за виконання покладених на підрозділ завдань;

- розглядає документи, що надійшли до патронатної служби, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

- у межах компетенції подає Генеральному прокурору на підпис та затвердження (візування) документи, вносить пропозиції щодо вирішення порушених у них питань;

- за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України організовує аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, створення належних умов для їх роботи, надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення;

- у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечує взаємодію Генерального прокурора, його першого заступника та заступника з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій;

- забезпечує формування поточних та перспективних графіків роботи Генерального прокурора;

- за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України забезпечує попереднє опрацювання та аналіз адресованої йому кореспонденції;

- у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечує підготовку матеріалів для Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, вирішення організаційних питань, пов’язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів та делегацій;

- бере участь в організації підготовки та проведення поїздок Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в Україні та за її межами;

- у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечує висвітлення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника в засобах масової інформації, бере участь упідготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів та інших медійних заходів;

- організовує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції патронатної служби;

- у межах компетенції організовує та забезпечує виконання наказів, завдань і доручень керівництва Генеральної прокуратури України, рішень нарад у Генерального прокурора, його першого заступника та заступника;

- проводить оперативні наради з питань діяльності патронатної служби, а також ініціює проведення нарад за участі інших структурних підрозділів Генеральної прокуратури України для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

- відповідає за додержання встановленого порядку роботи з документами у патронатній службі, у тому числі з обмеженим доступом;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- забезпечує виконання інших завдань та службових доручень керівництва Генеральної прокуратури України.

**6.2. Заступник керівника патронатної служби:**

- сприяє керівнику патронатної служби в забезпеченні належної організації роботи патронатної служби, взаємодії з іншими структурними підрозділами Генеральної прокуратури України, Національною академією прокуратури України, регіональними прокуратурами, відповідними підрозділами державних органів;

- у межах компетенції розглядає, підписує, затверджує та візує службові документи;

- за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України та керівника патронатної служби проводить роботу щодо аналітичного, експертного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, забезпечує підготовку відповідних матеріалів, особисто їх складає;

- забезпечує виконання інших завдань та службових доручень керівництва Генеральної прокуратури України, керівника патронатної служби;

- у разі відсутності керівника патронатної служби виконує його обов’язки.

**6.3. Радники Генерального прокурора:**

**-** за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби здійснюють аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Генерального прокурора, надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення;

- за дорученням Генерального прокурора за участі відповідних самостійних структурних підрозділів Генеральної прокуратури України забезпечують взаємодію Генерального прокурора з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій;

- за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби у взаємодії з відповідними самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечують підготовку матеріалів для Генерального прокурора, а також вирішення інших питань, пов’язаних з його участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів та делегацій;

-за дорученням Генерального прокурора, керівництва патронатної служби беруть участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов’язаних з діяльністю органів прокуратури, особисто їх складають;

- формують поточні та перспективні графіки роботи Генерального прокурора;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Генеральної прокуратури України, керівництва патронатної служби.

**6.4. Радники першого заступника та заступника Генерального прокурора** (в межах компетенції):

- за дорученням першого заступника або заступника Генерального прокурора, керівництва патронатної служби здійснюють аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення їх діяльності, надання консультацій та рекомендацій з питань діяльності органів прокуратури, її оптимізації та удосконалення;

- за дорученням першого заступника або заступника Генерального прокурора за участі відповідних самостійних структурних підрозділів Генеральної прокуратури України забезпечують взаємодію першого заступника та заступника Генерального прокурора з центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій;

- у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечують підготовку матеріалів для першого заступника або заступника Генерального прокурора, а також вирішення інших питань, пов’язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів та делегацій;

-за дорученням першого заступника або заступника Генерального прокурора беруть участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов’язаних з їх діяльністю, особисто складають такі документи;

- формують поточні та перспективні графіки роботи першого заступника або заступника Генерального прокурора;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Генеральної прокуратури України та патронатної служби.

**6.5. Прес-секретар**:

- у співпраці з відповідними самостійними структурними підрозділами Генеральної прокуратури України бере участь увисвітленні в засобах масової інформації діяльності Генерального прокурора, його першого заступника та заступника;

- за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України у взаємодії з відповідними самостійними підрозділами Генеральної прокуратури України забезпечує проведення медійних заходів (брифінги, прес-конференції, теле- і радіоефіри, інтерв’ю тощо) за участі Генерального прокурора, його першого заступника та заступника, бере участь у підготовці публікацій та коментарів для засобів масової інформації;

- за дорученням керівництва Генеральної прокуратури України вживає заходів до забезпечення взаємодії із засобами масової інформації, медіа-центрами інших правоохоронних органів та центральних органів державної влади;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва Генеральної прокуратури України та патронатної служби.

**7. Відповідальність працівників патронатної служби**

**7.1.** Керівник патронатної служби відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на службу завдань і службових доручень керівництва Генеральної прокуратури України згідно з розподілом обов’язків.

**7.2.** Заступник керівника патронатної служби відповідає за належне виконання підлеглими працівниками службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Генеральної прокуратури України згідно з розподілом обов’язків.

**7.3.** Радники Генерального прокурора, радники першого заступника та заступника Генерального прокурора, прес-секретар відповідають за належне виконання службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Генеральної прокуратури України, патронатної служби.

**7.4.** Працівники патронатної служби несуть відповідальність за неналежне виконання службових обов’язків та порушення трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України.

**Патронатна служба**

**Генеральної прокуратури України**