**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Генерального прокурора**

**19 лютого 2020 року № 98**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Департамент нагляду у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених в умовах збройного конфлікту,**

**Офісу Генерального прокурора**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Департамент нагляду у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених в умовах збройного конфлікту (далі – Департамент), є самостійним структурним підрозділом Офісу Генерального прокурора, підпорядкованим заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

**1.2.** У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, чинними міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Офісу Генерального прокурора, Регламентом Офісу Генерального прокурора, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою діяльність Департамент організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, прокуратурами усіх рівнів, Національною академією прокуратури України (Тренінговим центром прокурорів України), органами правопорядку та іншими державними органами.

**2. Структура Департаменту**

**2.1.** До складу Департаменту входять:

**1)** управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту, у складі:

- відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту;

- відділу нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту;

**2)** управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту у складі:

- першого відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту;

- другого відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту;

- відділу нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту.

**2.2.** Департамент очолює начальник, який має двох заступників. У разі відсутності начальника Департаменту його обов’язки виконує один із його заступників, а в разі їх відсутності – начальник одного з управлінь згідно з наказом Генерального прокурора.

**2.3.** Управління очолюють начальники управлінь, які мають по одному заступнику.

**2.4.** Відділи очолюють начальники відділів, які мають по одному заступнику, начальник відділу нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту – двох заступників.

**2.5.** До штату відділів входять прокурори, а також головні спеціалісти.

**2.6.** Робота працівників відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється їх начальниками за погодженням із начальниками відповідних управлінь, начальником Департаменту та затверджується заступником Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

Посадові обов’язки державних службовців також закріплюються у посадових інструкціях, які підписуються їх безпосередніми керівниками, погоджуються начальником Департаменту та затверджуються Генеральним прокурором.

**3. Основні завдання Департаменту**

**3.1.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини проти основ національної безпеки України, громадської безпеки, миру, безпеки людства і міжнародного правопорядку, недоторканності державних кордонів та інші кримінальні правопорушення, вчинені в умовах збройного конфлікту на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей або пов’язані зі збройною агресією Російської Федерації проти України.

**3.2.** Контроль за ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку.

**3.3.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення.

**3.4.** Забезпечення функціонування єдиної системи збору, обробки, зберігання та аналізу інформації та доказової бази про кримінальні правопорушення, що посягають на основи національної безпеки України, громадську безпеку, мир, безпеку людства і міжнародний правопорядок, недоторканність державних кордонів, а також про злочини, вчинені в умовах збройного конфлікту на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та пов’язані зі збройною агресією Російської Федерації проти України.

**3.5.** Організація швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участь у їх судовому розгляді, додержання розумних строків досудового розслідування та розгляду кримінальних проваджень у судах.

**3.6.** Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу, виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.7.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.8.** Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, звернення із заявами про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, забезпечення участі у перегляді судових рішень у кримінальних провадженнях, розглянутих за участі прокурорів Департаменту.

**3.9.** Реалізація у межах компетенції заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів.

**3.10.** Здійснення в межах компетенції співробітництва з міжнародними судовими органами, міжнародними і регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту.

**3.11.** Департамент у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи та розробці стратегії розвитку прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання відповідних заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора забезпечення контролю за виконанням прийнятих рішень;

- виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора;

- проведення аналітичної та методичної роботи;

- надання практичної допомоги, проведення перевірок у регіональних (обласних) прокуратурах, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- участь у підготовці проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів, загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування, опрацювання законопроектів;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР);

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;

- висвітлення результатів прокурорської діяльності у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

**4. Основні функції структурних підрозділів Департаменту**

**4.1. Управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та в умовах збройного конфлікту, управління нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту**,забезпечують процесуальне керівництво та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, а також інформаційно-аналітичну роботу, контроль за ефективністю нагляду, організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань додержання законів у кримінальних провадженнях про такі злочини.

**4.2.** **Відділи** **процесуального керівництва у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту** (далі – відділи процесуального керівництва у кримінальних провадженнях), **у межах компетенції** забезпечують:

- здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими органів правопорядку, про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також справ з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів;

- підтримання публічного обвинувачення в суді, участь у перегляді судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- у межах компетенції реалізацію заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів;

- здійснення в межах компетенції співробітництва з міжнародними судовими органами, міжнародними та регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на відповідних тимчасово окупованих територіях та в умовах збройного конфлікту.

**4.3.** **Відділи нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту** (далі – відділи нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях), **у межах компетенції** забезпечують:

- контрольза ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими відповідних територіальних підрозділів органів правопорядку;

-організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- ведення єдиної системи збору, обробки, зберігання та аналізу інформації щодо кримінальних правопорушень, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, вчинених на відповідних тимчасово окупованих територіях та в умовах збройного конфлікту, здійснення моніторингу відомостей ЄРДР про такі кримінальні правопорушення;

- облік кримінальних проваджень про злочини вказаної категорії з метою збору доказів, що підтверджують факти вчинення посягань на правовідносини, що охороняються міжнародним гуманітарним правом;

- вивчення, аналіз та систематизацію доказів, отриманих під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини такої категорії;

- організацію підготовки інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;

- проведення інформаційно-аналітичної роботи під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини, вчинені на відповідних тимчасово окупованих територіях та в умовах збройного конфлікту, а також щодо осіб, які притягуються до кримінальної відповідальності за їх вчинення;

- підготовку пропозицій щодо удосконалення прокурорської роботи, вжиття заходів до усунення недоліків;

- за дорученням заступника Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків, керівництва Департаменту, управління здійснення нагляду у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вивчення матеріалів кримінальних проваджень, участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, за нововиявленими або виключними обставинами;

- надання практичної допомоги, проведення перевірок у регіональних (обласних) прокуратурах, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- у межах компетенції реалізацію заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів;

-здійснення в межах компетенції співробітництва з міжнародними судовими органами, міжнародними та регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на відповідних тимчасово окупованих територіях та в умовах збройного конфлікту;

- впровадження інноваційних методів аналізу інформації та рішень з огляду на міжнародний досвід щодо інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Департаменту.

**5. Повноваження працівників Департаменту**

**5.1. Начальник Департаменту**:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність структурних підрозділів Департаменту, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, регіональними (обласними) прокуратурами та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

-визначає основні напрями діяльності, характер роботи структурних підрозділів Департаменту відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- погоджує розподіл обов’язків між працівниками структурних підрозділів Департаменту та подає його для затвердження заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора;

- розглядає документи, що надійшли до Департаменту, зокрема ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

- приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції;

-організовує та контролює виконання структурними підрозділами Департаменту наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора;

- вносить пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, своєчасне та якісне виконання прийнятих рішень;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції Департаменту;

-організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Департаменту;

- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту, стажування працівників органів прокуратури;

- організовує в межах компетенції Департаменту процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України (далі – КПК України);

- організовує в межах компетенції реалізацію заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів;

- організовує здійснення контролю танагляду за станом процесуального керівництва регіональних (обласних) прокуратур у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;

-спрямовуєорганізаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- організовує підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;

**-** організовує в межах компетенції співробітництво з міжнародними судовими органами, міжнародними та регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту;

- організовує впровадження інноваційних методів аналізу інформації та рішень з огляду на міжнародний досвід щодо інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Департаменту;

-організовує виїзди працівників Департаменту до регіональних (обласних) прокуратур для надання практичної допомоги, проведення перевірок, безпосередньо бере у них участь, забезпечує контроль за усуненням виявлених недоліків;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об’єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «Облік та статистика органів прокуратури»), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Департаменту;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в Департаменті;

-здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- за дорученням заступника Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Офіс Генерального прокурора з питань діяльності Департаменту;

-організовує та контролює стан ведення діловодства в Департаменті;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора.

**5.2**. **Заступники начальника Департаменту в межах повноважень:**

- сприяють начальнику Департаменту у забезпеченні належної організації роботи структурних підрозділів, взаємодії з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, Національною академією прокуратури України (Тренінговим центром прокурорів України), регіональними (обласними) прокуратурами, органами правопорядку та іншими державними органами;

* за дорученням заступника Генерального прокурора начальника Департаменту представляють Офіс Генерального прокурора в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях;
* за вказівкою начальника Департаменту здійснюють загальне керівництво, координацію та контроль за станом організації роботи підпорядкованих підрозділів;

- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;

- контролюють виконання структурними підрозділами Департаменту наказів, доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечують підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- розглядають документи, що надійшли на вирішення, у тому числі ті, які містять державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписують, затверджують і візують службову документацію;

- за дорученням начальника Департаменту проводять оперативні наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

* забезпечують у межах компетенції реалізацію заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів;
* забезпечують контрольза ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;
* забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;
* забезпечують підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;
* за дорученням начальника Департаменту забезпечують у межах компетенції співробітництво з міжнародними судовими органами, міжнародними та регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту;
* забезпечують впровадження інноваційних методів аналізу інформації та рішень з огляду на міжнародний досвід щодо інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Департаменту;
* за дорученням начальника Департаменту організовують та безпосередньо беруть участь у перевірках регіональних (обласних) прокуратур, наданні практичної допомоги, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
* забезпечують проведення аналітичної, методичної роботи, стажування та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту;
* контролюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій та інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- вносять пропозиції про удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності Департаменту, призначення, переміщення, звільнення з посад працівників підпорядкованих підрозділів, заохочення чи притягнення до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок;

- організовують та контролюють стан ведення первинного обліку роботи та звітності на закріплених напрямах, внесення відомостей до ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», ЄРДР;

* забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- у межах повноважень організовують та контролюють стан ведення діловодства у Департаменті;

* забезпечують вирішення матеріально-технічних питань, пов’язаних з виконанням функцій та основних завдань Департаменту;
* виконують обов’язки начальника Департаменту за його відсутності;
* виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора і Департаменту.

**5.2.1. Заступник начальника Департаменту (зі статусом прокурора)**, окрім зазначеного:

- за дорученням начальника Департаменту організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення відповідної категорії;

* виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України.

**5.3. Начальники управлінь** (у межах компетенції управлінь):

* організовують роботу очолюваних управлінь, забезпечують контроль за виконанням їх працівниками вимог законів України, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів, планових заходів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;

- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту з питань діяльності роботи управлінь;

- контролюють виконання структурними підрозділами управлінь наказів, доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів;

- розглядають документи, що надійшли на вирішення, у тому числі які містять державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписують, затверджують і візують службову документацію;

- проводять оперативні наради з питань, що належать до компетенції управлінь;

- організовують процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про злочини відповідної категорії;

* виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України, підтримують публічне обвинувачення;
* забезпечують у межах компетенції реалізацію заходів на виконання постанови Верховної Ради України від 04.02.2015 № 145-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про визнання Україною юрисдикції Міжнародного кримінального суду щодо скоєння злочинів проти людяності та воєнних злочинів вищими посадовими особами Російської Федерації та керівниками терористичних організацій «ДНР» та «ЛНР», які призвели до особливо тяжких наслідків та масового вбивства українських громадян» щодо збору доказів скоєння таких злочинів;
* забезпечують контрольза ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;
* забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;
* забезпечують підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;
* забезпечують у межах компетенції управлінь співробітництво з міжнародними судовими органами, міжнародними та регіональними інституціями та правозахисними громадськими організаціями з питань, пов’язаних з розслідуванням злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту;
* забезпечують впровадження інноваційних методів аналізу інформації та рішень з огляду на міжнародний досвід щодо інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Департаменту.
* у межах компетенції організовують та беруть участь у перевірках регіональних (обласних) прокуратур, наданні практичної допомоги, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
* забезпечують проведення аналітичної, методичної роботи, стажування та заходів щодо підвищення кваліфікації підпорядкованих працівників;
* контролюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції управлінь;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- вносять пропозиції про удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності Департаменту, призначення, переміщення, звільнення з посад працівників підпорядкованих управлінь і відділів, заохочення чи притягнення до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок;

- організовують та контролюють стан ведення первинного обліку роботи та звітності на закріплених напрямах, внесення відомостей до ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», ЄРДР;

* забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції управлінь;

- у межах повноважень організовують та контролюють стан ведення діловодства в управліннях;

* виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора і Департаменту.

**5.4. Заступники начальників управлінь** (у межах компетенції управлінь):

* сприяють начальникам управлінь у забезпеченні належної організації діяльності відділів управлінь, взаємодії з іншими структурними підрозділами Департаменту, Офісу Генерального прокурора та регіональними (обласними) прокуратурами;

- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Департаменту та управління з питань діяльності роботи управлінь;

- контролюють виконання структурними підрозділами управлінь наказів, доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та начальників управлінь, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів;

- розглядають документи, що надійшли на вирішення, у тому числі які містять державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписують, затверджують і візують службову документацію;

* організовують і здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
* контролюють якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
* контролюють додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах;
* забезпечують участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
* вивчають інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріали кримінального провадження та засвідчені копії судових рішень;
* готують проєкти процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівництву Офісу Генерального прокурора;
* виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
* забезпечують контрольза ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;
* забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;
* забезпечують підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;
* у межах компетенції організовують та беруть участь у перевірках у регіональних прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
* забезпечують проведення аналітичної, методичної роботи, стажування та заходів щодо підвищення професійної кваліфікації в підпорядкованих управліннях і відділах;
* контролюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції управлінь;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- організовують та контролюють стан ведення первинного обліку роботи та звітності на закріплених напрямах, внесення відомостей до ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», ЄРДР;

* забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції управлінь;

- у межах повноважень організовують та контролюють стан ведення діловодства в управліннях;

- у разі відсутності начальників управлінь виконують їхні обов’язки;

* виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора і Департаменту.

**5.5. Начальники відділів** (у межах компетенції відділів):

* організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;
* забезпечують взаємодію з іншими структурними підрозділами під час виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та управлінь;
* готують пропозиції щодо розподілу обов’язків між працівниками відділів та подають їх відповідним начальникам управлінь;
* беруть участь у розробці проектів наказів Генерального прокурора, інших організаційно-розпорядчих документів;
* вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

- розглядають документи, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, підписують, затверджують та візують службову документацію, подають її на підпис керівництву управлінь та Департаменту;

* розглядають скарги на рішення підлеглих працівників, забезпечують своєчасне та якісне їх вирішення;
* проводять оперативні наради з питань діяльності відділів;
* організовують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів;
* забезпечують облікроботи у відділах, контроль за виконанням наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та його управлінь, а також планових заходів, рішень нарад та інших заходів;
* здійснюють оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділів, погоджують індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;
* вносять пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників підрозділів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечують своєчасне, повне та об’єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», ЄРДР;

* забезпечують особистий прийом*,* розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України;
* організовують оприлюднення та надання публічної інформації згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* забезпечують дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділах;
* контролюють ведення діловодства у відділах, дотримання порядку підготовки документів з грифом «Для службового користування»;
* формують замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділів та створення належних умов праці;
* у межах повноважень на нарадах заслуховують звіти і пояснення підлеглих працівників щодо розслідування конкретних кримінальних проваджень, вживають заходів до усунення виявлених недоліків;
* виконують інші завдання та службові доручення керівництва управлінь та Департаменту.

**5.5.1. Начальники відділів процесуального керівництва у кримінальних провадженнях** (у межах компетенції управлінь), окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

- забезпечують додержання вимог закону під час здійснення нагляду у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурорами відділів;

- виконують повноваження, передбачені частинами другою, третьою статті 36 КПК України;

- вносять пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та управлінь особисто вивчають матеріали кримінальних проваджень та підтримують публічне обвинувачення;

- контролюють дотримання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у підпорядкованих відділах;

* забезпечують участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження дій слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- вивчають, візують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, за необхідності доповідають про них керівництву управлінь та Департаменту;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

**5.5.2. Начальники відділів** **нагляду та** **інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях** (у межах компетенції управлінь), окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

- організовують опрацювання та узагальнення інформації про кримінальні правопорушення та інші події, а також здійснення моніторингу ЄРДР про кримінальні правопорушення, вчинені на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і міста Севастополя,Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту;

- організовують проведення обліку кримінальних проваджень про злочини такої категорії з метою збору доказів, що підтверджують факти вчинення посягань на правовідносини, що охороняються міжнародним гуманітарним правом;

- організовують проведення вивчення, аналізу та систематизації доказів, отриманих під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини такої категорії;

- за дорученням керівництва Департаменту та управлінь організовують підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та управлінь здійснюють нагляд у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримують публічне обвинувачення, особисто вивчають матеріали кримінальних проваджень, беруть участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, за нововиявленими або виключними обставинами;

- організовують і контролюють проведення інформаційно-аналітичної роботи під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини, вчинені на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту, а також щодо осіб, які притягуються до кримінальної відповідальності за їх вчинення;

* здійснюють контрольза ефективністю нагляду регіональних (обласних) прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;

- забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- забезпечують впровадження інноваційних методів аналізу інформації та рішень з огляду на міжнародний досвід щодо інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Департаменту, управлінь, відділів;

* забезпечують та безпосередньо беруть участь у перевірках регіональних прокуратур, наданні практичної допомоги, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;

- забезпечують підготовку матеріалів до нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та управлінь;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Департаменту та управлінь.

**6. Заступники начальників відділів** (у межах компетенції відділів):

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи, здійснюють поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками службових обов’язків;

- забезпечують виконання вимог організаційно-розпорядчих документів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів, здійснюють заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад з питань роботи відділів;

-забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділів;

- за дорученням керівництва беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників відділів;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та управлінь особисто вивчають матеріали кримінальних проваджень та підтримують публічне обвинувачення;

- у межах повноважень структурних підрозділів здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій та інших осіб, скарг учасників кримінального провадження, запитів на інформацію, повідомлень у засобах масової інформації, готують проекти процесуальних документів, відповідей на звернення, запити та скарги;

* періодичновивчають станвиконавської дисципліни у відділах, ведуть облік роботи;

- готують матеріали для опублікування в засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи на закріплених напрямах;

* виконують інші завдання та службові доручення керівництва;
* у разі відсутності начальників відділів виконують їхні обов’язки.

**6.1. Заступники начальників відділів процесуального керівництва у кримінальних провадженнях**, окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

- забезпечують додержання вимог закону під час здійснення нагляду у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням прокурорами відділів;

- виконують повноваження, передбачені частинами другою, третьою статті 36 КПК України;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- беруть участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження дій слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- готують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, за необхідності доповідають про них керівництву відділів, управлінь та Департаменту;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

**6.2. Заступники начальників відділів нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях**, окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

- опрацьовують та узагальнюють інформації про кримінальні правопорушення та інші події, а також здійснюють моніторинг ЄРДР про злочини, вчинені на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя,Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту:

- здійснюють облік кримінальних проваджень про злочини такої категорії з метою збору доказів, що підтверджують факти вчинення посягань на правовідносини, що охороняються міжнародним гуманітарним правом;

- вивчають, аналізують та систематизують докази, отримані під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини такої категорії;

- здійснюють підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;

- проводять інформаційно-аналітичну роботу під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини, вчинені на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту, а також щодо осіб, які притягуються до кримінальної відповідальності за їх вчинення;

* здійснюють контрольза ефективністю нагляду регіональних прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;

- забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів здійснюють нагляд у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримують публічне обвинувачення, особисто вивчають матеріали кримінальних проваджень, беруть участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, за нововиявленими або виключними обставинами (окрім заступника начальника відділу нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях щодо злочинів, вчинених на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та в умовах збройного конфлікту (державна служба);

- беруть участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, службових листів, рішень нарад та особисто складають проекти вказаних документів;

- готують матеріали для розгляду на нарадах з питань діяльності Департаменту, управлінь, відділів, вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

* беруть участь у перевірках регіональних (обласних) прокуратур, наданні практичної допомоги, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
* забезпечують опрацювання проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції щодо удосконалення законодавства.

**7. Прокурори відділів:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Департаменту, управлінь і відділів, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;

- за дорученням керівництва розглядають звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, готують проекти відповідей та інформацій;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів, вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

- готують проекти службових листів, наказів, інших документів із питань, віднесених до компетенції відділів;

- вивчають проекти законів та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції, беруть участь у роботі з удосконалення законодавства;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи;

- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямами діяльності;

- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і об’єктивність відповідних даних;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Департаменту, управлінь та відділів.

**7.1. Прокурори відділів, окрім зазначених, у межах компетенції виконують інші повноваження, зокрема:**

**7.1.1. Прокурори відділів процесуального керівництва у кримінальних провадженнях:**

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень, беруть участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, за нововиявленими або виключними обставинами;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву Офісу Генерального прокурора, Департаменту, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями відповідних клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред’являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

**7.1.2. Прокурори відділів нагляду та інформаційно-аналітичної роботи у кримінальних провадженнях:**

- узагальнюють інформації про кримінальні правопорушення та інші події, а також здійснюють моніторинг ЄРДР про злочини, вчинені на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя,Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту;

- здійснюють облік кримінальних проваджень про злочини такої категорії з метою збору доказів, що підтверджують факти вчинення посягань на правовідносини, що охороняються міжнародним гуманітарним правом;

- вивчають, аналізують та систематизують докази, отримані під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини такої категорії;

- здійснюють підготовку інформації та матеріалів, що підлягають направленню до Офісу Прокурора Міжнародного кримінального суду;

- проводять інформаційно-аналітичну роботу під час досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень про злочини, вчинені на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя, Донецької і Луганської областей та в умовах збройного конфлікту, а також щодо осіб, які притягуються до кримінальної відповідальності за їх вчинення;

* здійснюють контрольза ефективністю нагляду регіональних прокуратур за додержанням законів у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться слідчими територіальних підрозділів органів правопорядку;

- забезпечують організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів здійснюють нагляд у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримують публічне обвинувачення, особисто вивчають матеріали кримінальних проваджень, беруть участь у перегляді судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій, за нововиявленими або виключними обставинами;

- беруть участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, службових листів, рішень нарад та особисто складають проекти вказаних документів;

- готують матеріали для розгляду на нарадах з питань діяльності Департаменту, готують пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

* беруть участь у перевірках регіональних прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
* забезпечують опрацювання проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції щодо удосконалення законодавства.

**8.** **Головні спеціалісти**, які забезпечують ведення діловодствавиконують обов’язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов’язків.

**8.1. Головні спеціалісти:**

- забезпечують виконання вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту Офісу Генерального прокурора, наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів з питань діловодства;

- здійснюють організаційні та консультаційні функції із забезпечення виконання завдань, покладених на відділи та управління;

* беруть участь у виконанні організаційних, програмних і технічних завдань;
* приймають вхідну та внутрішню кореспонденцію, у тому числі з грифом «Для службового користування», вчасно реєструють у відповідних книгах обліку та передають керівництву Департаменту, управлінь, відділів і прокурорським працівникам, а також іншим структурним підрозділам на розгляд і виконання**;**
* реєструють вихідні документи, у тому числі з грифом «Для службового користування», передають їх для відправлення;

- формують справи та наглядові провадження, оформлюють і передають до Департаменту документального забезпечення Офісу Генерального прокурора;

- забезпечують оперативний підбір, передачу, проходження та збереження документів, ознайомлення з ними працівників структурних підрозділів, вручають їх прокурорським працівникам під розписку для службового користування та виконання;

- стежать за строками виконання контрольних документів, завчасно інформують начальників відділів про затримку їх виконання;

- друкують і тиражують службові документи;

- вносять до бази автоматизованої системи електронного документообігу Офісу Генерального прокурора необхідні дані щодо документів, які перебувають на розгляді в Департаменті;

- спільно з керівництвом відділів складають номенклатуру справ;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- здійснюють облік використання робочого часу працівниками Департаменту;

* виконують інші службові дорученнякерівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів та їх працівників з питань ведення діловодства.

**9. Відповідальність працівників Департаменту**

**9.1.** Начальник Департаменту відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Департамент завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків.

**9.2.** Заступники начальника Департаменту, начальники управлінь, відділів та їх заступники відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків та начальника Департаменту.

**9.3.** Прокурори відділів, головні спеціалісти відповідають за належне виконання своїх службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів.

**9.4.** Працівники Департаменту несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов’язків, службової, трудової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Департамент нагляду**

**у кримінальних провадженнях щодо злочинів,**

**вчинених в умовах збройного конфлікту,**

**Офісу Генерального прокурора**