**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Генерального прокурора**

**«13» серпня 2020 року № 376**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про Департамент захисту інтересів дітей та протидії насильству**

**Офісу Генерального прокурора**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Департамент захисту інтересів дітей та протидії насильству (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Офісу Генерального прокурора, підпорядкованим заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

**1.2.** У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора, Регламентом Офісу Генерального прокурора, а також цим Положенням.

**1.3.** Департамент організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, прокуратурами всіх рівнів, Тренінговим центром прокурорів України, правоохоронними та іншими державними органами.

**2. Структура Департаменту**

**2.1.** До складу Департаменту входять:

**1)** управління процесуального керівництва та представництва у сфері охорони дитинства у складі:

- відділу представництва у сфері охорони дитинства;

- відділу процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення;

**2)** управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинуваченняу складі:

- відділу організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей;

- відділу виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які перебувають у конфлікті з законом.

**2.2.** Департамент очолює начальник, який має двох заступників, один з яких одночасно є начальником управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення. У разі відсутності начальника Департаменту його обов’язки виконує один із заступників начальника Департаменту відповідно до наказу Генерального прокурора.

* 1. Управління очолюють начальники, які мають заступників. Заступник начальника управління процесуального керівництва та представництва у сфері охорони дитинства одночасно є начальником відділу представництва у сфері охорони дитинства, а заступник начальника управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення – начальником відділу процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей. Обов’язки начальника управління в разі його відсутності виконує заступник начальника управління або начальник відділу відповідного управління згідно з наказом Генерального прокурора.
  2. Відділи очолюють начальники, які мають заступників. У разі відсутності начальників відділів їх обов’язки виконують заступники начальників відділів.
  3. До штату Департаменту входять прокурори, головні спеціалісти та провідний спеціаліст.

**2.6.** Робота працівників відділів організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється їх начальниками за погодженням із начальником Департаменту та затверджується заступником Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

**2.7.** Посадові обов’язкидержавних службовців закріплюються у посадових інструкціях, які підписуються начальником Департаменту та затверджуються Генеральним прокурором.

1. **Основні завдання Департаменту**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини у сфері охорони дитинства, у кримінальних провадженнях щодо неповнолітніх, а також у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення.

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.3.** Організація та забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, а також оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування і судового розгляду кримінальних проваджень зазначеної категорії, виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.4.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.5.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.6.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**3.7.** Здійснення нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, у частині попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, розшуку осіб, які їх вчинили та переховуються від органів досудового розслідування, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно відсутніх дітей.

**3.8.** Здійснення нагляду за додержанням законів під час виконання судових рішень у кримінальному провадженні, а також застосування інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи дітей.

**3.9.** Здійснення повноважень представництва в суді та при виконанні судових рішень у сфері охорони дитинства.

**3.10.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних (обласних) прокуратур у межах повноважень Департаменту.

**3.11.** Впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик.

**3.12.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності правоохоронних органів з протидії кримінальній протиправності серед неповнолітніх, кримінальних правопорушень стосовно дітей та у сфері охорони дитинства.

**3.13. Департамент у межах повноважень також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи Офісу Генерального прокурора, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора;

- проведення перевірок у регіональних (обласних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- здійснення аналітичної та методичної роботи, участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників регіональних (обласних) прокуратур, підготовку загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування з питань діяльності Департаменту;

- участь у формуванні спеціалізованих програм навчання для прокурорів у сфері захисту інтересів дітей;

- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- ведення первинного обліку роботи та складання статистичної звітності;

- підготовку інформацій до органів державної влади з найбільш актуальних питань, що належать до компетенції Департаменту, матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

**4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Департаменту**

**4.1. Управління процесуального керівництва та представництва у сфері охорони дитинства:**

**4.1.1. Відділ представництва у сфері охорони дитинства:**

- організаційне забезпечення діяльності органів прокуратури щодо представництва в суді та при виконанні судових рішень у сфері охорони дитинства;

- вивчення наявності підстав для представництва в судах у сфері охорони дитинства, підготовка позовів Офісу Генерального прокурора в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, опрацювання матеріалів, що надходять з інших структурних підрозділів Департаменту, щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень;

- підготовка відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- організація та забезпечення участі у розгляді судами всіх інстанцій  цивільних, адміністративних та господарських справ у сфері охорони дитинства за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- отримання виконавчих документів за позовами, заявами, скаргами та клопотаннями Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) з метою забезпечення виконання судових рішень, постановлених за участю прокурора на користь держави;

- організація та забезпечення участі в розгляді Верховним Судом цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами у сфері охорони дитинства (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників процесу у таких справах або у разі вступу прокурорів у ці справи;

- підготовка заяв і клопотань до суду касаційної інстанції, у тому числі про участь прокурора в судовому засіданні, передача справи на розгляд палати, об’єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду;

- ініціювання перегляду незаконних судових рішень та забезпечення своєчасного реагування на неправосудні рішення суду у цивільних, адміністративних та господарських справах, підготовка заяв і клопотань до суду касаційної інстанції;

- вивчення інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень, які зачіпають інтереси держави у сфері охорони дитинства та постановлені без участі прокурора, визначення наявності підстав для вступу та їх оскарження в апеляційному або касаційному порядку;

- опрацювання проєктів постанов Пленуму Верховного Суду з питань, які належать до компетенції відділу, здійснення підготовки матеріалів керівництву Офісу Генерального прокурора до участі у засіданнях;

- вивчення стану представницької діяльності щодо захисту інтересів держави у сфері охорони дитинства, вжиття заходів до усунення недоліків при підготовці регіональними (обласними) прокуратурами касаційних скарг у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві;

- здійснення методичного забезпечення представницької діяльності у сфері охорони дитинства, підготовка загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування у межах компетенції відділу;

- вжиття заходів, спрямованих на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечення належного захисту інтересів держави при їх виконанні;

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень.

**4.1.2. Відділ процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:**

- процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування у яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора в інших кримінальних провадженнях;

- приймання, реєстрація, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях;

- участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також справ з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів;

- забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, участь у перегляді судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків, розшуку майна, яке стало предметом злочинного посягання;

- вивчення стану досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, підготовка висновків (проєктів рішень) щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу (заміни прокурора, що здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням), проєктів рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов слідчих і прокурорів.

**4.2. Управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення** (у межах компетенції відділів):

- організаційне та методичне керівництво діяльністю регіональних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені у пункті 3.1 цього Положення;

- виконання вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- вивчення матеріалів кримінальних проваджень, участь у розгляді Касаційним кримінальним судом у складі Верховного Суду, а також при перегляді Великою Палатою Верховного Суду кримінальних проваджень;

- підготовка проєктів касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них або відмов від касаційних скарг;

- вивчення якості та обґрунтованості касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, поданих регіональними (обласними) прокуратурами;

- здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державної прикордонної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Державного бюро розслідувань відповідно до компетенції управління;

- вивчення стану апеляційного та касаційного реагування прокурорів, застосування прокурорами наданих законом повноважень щодо апеляційного та касаційного оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях (справах) визначеної категорії та участі в їх перегляді, підготовка листів з окремих питань застосування законодавства;

- опрацювання інформацій, висновків регіональних (обласних) прокуратур про ухвалення реабілітуючих судових рішень за визначеною категорією кримінальних проваджень та наявність підстав для їх оскарження в апеляційному чи касаційному порядку, ведення обліку таких судових рішень;

- забезпечення роботи з [координ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%BD#w1_3)ації діяльності правоохоронних органів щодо протидії кримінальній протиправності у сфері охорони дитинства, у тому числі протидії кримінальним правопорушенням, вчиненим неповнолітніми та стосовно них;

- ведення єдиної системи збору, обробки, зберігання та аналізу інформації щодо кримінальних правопорушень у сфері охорони дитинства та які безпосередньо стосуються прав та інтересів неповнолітніх (крім кримінальних правопорушень, підслідних Національному антикорупційному бюро України), здійснення моніторингу відомостей ЄРДР про такі кримінальні правопорушення.

**4.2.1. Відділ організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей:**

- контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням регіональними (обласними) прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення, а також у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора або Департаменту здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення, а також у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства;

- вивчення стану координаційної діяльності з питань, пов’язаних із насильством щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства, додержання вимог законодавства у кримінальному провадженні, організації процесуального керівництва, практики підтримання прокурорами публічного обвинувачення, внесення пропозицій щодо підвищення ефективності цієї роботи.

**4.2.2. Відділ виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які перебувають у конфлікті з законом:**

- контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням регіональними (обласними) прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо неповнолітньої особи, в тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо кількох осіб, з яких хоча б одна є неповнолітньою, а також щодо осіб, які не досягли віку кримінальної відповідальності, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора або Департаменту здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені неповнолітніми особами та особами, які не досягли віку кримінальної відповідальності;

- забезпечення нагляду за додержанням Закону України «Про пробацію» при застосуванні досудової, наглядової та пенітенціарної пробації (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора);

- організація нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи дітей:

а) при поміщенні та триманні у приймальниках-розподільниках для дітей, школі та професійному училищі соціальної реабілітації;

б) в ізоляторах тимчасового тримання, кімнатах для затриманих територіальних підрозділів ГУНП, слідчих ізоляторах, арештних домах, виховних колоніях, будинках дитини при виправних колоніях Державної кримінально-виконавчої служби України, пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

в) у відділеннях психіатричних лікарень із звичайним, посиленим та суворим наглядом;

г) при притягненні неповнолітніх до адміністративної відповідальності та застосуванні до них заходів адміністративного впливу;

ґ) при конвоюванні (доставленні) органами Національної поліції України затриманих, взятих під варту та засуджених неповнолітніх, у тому числі спеціальним транспортом;

- здійснення нагляду за додержанням законів з питань організації виконання судових рішень у кримінальних провадженнях та інших примусових заходів Державною кримінально-виконавчою службою України, Національною поліцією України, Міністерством охорони здоров’я України, Державною міграційною службою України та іншими центральними органами виконавчої влади, підпорядкованими їм підприємствами, установами, організаціями щодо захисту прав дітей;

- вивчення стану координаційної діяльності щодо протидії дитячійкримінальній протиправності, додержання вимог законодавства у кримінальному провадженні, процесуального керівництва, підтримання обвинувачення, дотримання прав засуджених та ув’язнених неповнолітніх, виконання судових рішень, застосування заходів адміністративного впливу, внесення пропозицій щодо підвищення ефективності цієї роботи.

**4.3.** Структурні підрозділи виконують й інші функції, що випливають з покладених на Департамент завдань.

**5. Повноваження працівників Департаменту**

**5.1. Начальник Департаменту:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність структурних підрозділів Департаменту, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, прокуратурами усіх рівнів, Тренінговим центром прокурорів України та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- забезпечує взаємодію Департаменту з Верховним Судом, Державною судовою адміністрацією України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженим Президента з прав дитини, громадськими організаціями, компетентними установами іноземних держав та міжнародними організаціями з питань додержання законів України, міжнародних норм і правил поводження з громадянами при застосуванні примусових заходів;

- визначає основні напрями діяльності структурних підрозділів Департаменту відповідно покладених на них до завдань і функцій;

- погоджує розподіл обов’язків між працівниками структурних підрозділів Департаменту та подає його для затвердження заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора;

- вносить пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням Департаментом планових заходів;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- організовує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора із питань, що належать до компетенції Департаменту;

- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань діяльності Департаменту, заслуховує на них стан досудового розслідування та підтримання обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;

- розглядає документи, що надійшли до Департаменту, зокрема ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію;

- організовує в межах компетенції Департаменту процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- організовує в межах компетенції Департаменту вивчення ефективності досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені у пункті 3.1 цього Положення;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- організовує впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик, зокрема у кримінальних провадженнях, у яких кримінальне правопорушення пов’язане із вчиненням насильницьких дій щодо дітей;

- погоджує висновки щодо законності судових рішень, складені працівниками Департаменту;

- організовує та за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора особисто бере участь у перевірках регіональних (обласних) прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за їх реалізацією та усуненням виявлених недоліків;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту, стажування працівників регіональних (обласних) прокуратур, а також підготовку загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування в межах компетенції Департаменту;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення у встановленому порядку звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, інших осіб, скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні, а також заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- організовує опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об’єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України (далі – ІС «СЕД»), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Департаменту;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також щодо зміни в оплаті їхньої праці, надання відпусток;

- організовує підготовку матеріалів про діяльність Департаменту для висвітлення у засобах масової інформації та офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;

- здійснює контроль за дотриманням трудової та виконавської дисципліни, забезпечує належні умови праці;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора представляє в органах державної влади, наукових, міжнародних та інших організаціях Офіс Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- організовує ведення діловодства в Департаменті, збереження інформації з обмеженим доступом;

- організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора.

**5.2. Заступник начальника Департаменту, заступник начальника Департаменту – начальник управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:**

- сприяють начальнику Департаменту в забезпеченні належної організації роботи Департаменту, забезпечують взаємодію Департаменту з Верховним Судом, Державною судовою адміністрацією України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженим Президента з прав дитини, громадськими організаціями, компетентними установами іноземних держав та міжнародними організаціями з питань додержання законів України, міжнародних норм і правил поводження з громадянами при застосуванні примусових заходів, прокуратурами усіх рівнів, органами правопорядку та іншими державними органами;

- у межах компетенції розглядають, підписують, затверджують, візують службові документи, зокрема ті, які містять державну таємницю;

- забезпечують підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- організовують процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами центральних апаратів Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора в інших кримінальних провадженнях;

- організовують проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників регіональних (обласних) прокуратур, навчально-методичних та інших заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Департаменту, і підготовку загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;

- проводять наради з питань, що потребують узгоджених дій підрозділів Департаменту та підпорядкованого управління;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд і вирішення у встановленому порядку звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, інших осіб, скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні, а також заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- за дорученням начальника Департаменту розглядають скарги на рішення, дії підлеглих працівників, забезпечують своєчасне та якісне їх вирішення;

- забезпечують впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик, зокрема у кримінальних провадженнях, у яких кримінальне правопорушення пов’язане із вчиненням насильницьких дій щодо дітей;

- вносять пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, змін в оплаті їх праці;

- забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками трудової та виконавської дисципліни;

- вживають заходів щодо забезпечення працівників Департаменту належними умовами праці;

- за дорученням керівництва представляють Офіс Генерального прокурора в органах виконавчої та судової влади, правоохоронних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- виконують інші службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту.

**5.2.1. Заступник начальника Департаменту**,окрім зазначених, виконує також інші повноваження, зокрема:

- спрямовує та контролює роботу управління процесуального керівництва та представництва у сфері охорони дитинства.

**5.2.2.** **Заступник начальника Департаменту – начальник управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення,** окрім зазначених, виконує також інші повноваження, зокрема:

- спрямовує та контролює роботу управління організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення;

- забезпечує контрольза ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням регіональними (обласними) прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку.

**5.3. Начальник управління процесуального керівництва та представництва у сфері охорони дитинства:**

- здійснює загальне керівництво, організовує, спрямовує та контролює роботу управління;

- погоджує розподіл обов’язків між працівниками структурних підрозділів управління та подає його на погодження начальнику Департаменту для затвердження заступником Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків;

- вносить пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- розглядає, у межах компетенції підписує, затверджує чи візує службові документи, зокрема ті, які містять державну таємницю;

- організовує виконання наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;

- вносить пропозиції начальнику Департаменту щодо розгляду матеріалів на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора;

- проводить оперативні наради з питань діяльності управління;

- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора в інших кримінальних провадженнях;

- організовує підготовку проєктів позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, інших процесуальних документів представницького характеру у сфері охорони дитинства, що направляються до суду Офісом Генерального прокурора, та контроль за їх розглядом у судах;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами всіх інстанцій цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) і тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ, а також участь у розгляді Верховним Судом цивільних, адміністративних і господарських справ за позовами прокурорів, їх скаргами на судові рішення та в інших випадках, передбачених законодавством;

- вивчає проєкти документів, підготовлені підпорядкованими працівниками, що подаються на розгляд начальнику Департаменту, Генеральному прокурору та його заступникам;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників регіональних (обласних) прокуратур, навчально-методичних та інших заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Департаменту, підготовку загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;

- організовує виїзди працівників управління до регіональних (обласних) прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролює якість і результати зазначених заходів, безпосередньо бере у них участь;

- здійснює особистий прийом, забезпечує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів, а також заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- забезпечує роботу щодо оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію;

- забезпечує впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик, зокрема у кримінальних провадженнях, у яких кримінальне правопорушення пов’язане із вчиненням насильницьких дій щодо дітей;

- вносить пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, змін в оплаті їх праці;

- за дорученням керівництва представляє Офіс Генерального прокурора в органах виконавчої та судової влади, правоохоронних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях;

- організовує підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту.

**5.4.** **Заступники начальників управлінь – начальники відділів, начальники відділів** (у межах компетенції відділів):

- організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;

- здійснюють розподіл обов’язків між працівниками відділів та подають його на погодження начальнику управління;

- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, організовують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управління, проводять наради з питань діяльності відділів;

- здійснюють контроль за виконанням планових заходів, рішень нарад, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту і управлінь;

- у межах компетенції розглядають документи, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, підписують, затверджують та візують службову документацію;

- організовують підготовку та безпосередньо беруть участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора;

- забезпечують підготовку та здійснення виїздів до регіональних (обласних) прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам прокуратур, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- організовують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів, підготовку загальних методичних рекомендацій, інших документів методичного спрямування;

- забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників регіональних (обласних) прокуратур;

- здійснюють особистий прийом, організовують та контролюють розгляд та вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації, скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення (окрім начальника відділу представництва у сфері охорони дитинства);

- за дорученням керівництва Департаменту розглядають скарги на рішення, дії працівників відділів;

- організовують роботу з оприлюднення та надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- організовують та контролюють стан ведення первинного обліку роботи та звітності на закріплених напрямах, внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ІС «СЕД», ЄРДР;

- організовують підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;

- вносять пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділів, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо зміни в оплаті їхньої праці, надання відпусток;

- забезпечують дотримання трудової та виконавської дисципліни у відділах;

- контролюють стан ведення діловодства у відділах;

- вживають заходів щодо матеріально-технічного забезпечення відділів та створення належних умов праці;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту.

**5.5.** **Заступники начальника управління – начальники відділів, начальники** **відділів,** окрім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

**5.5.1.** **Заступник начальника управління – начальник відділу представництва у сфері охорони дитинства:**

- організовує вивчення наявності підстав для представництва в судах інтересів держави у сфері охорони дитинства, підготовку позовів Офісу Генерального прокурора в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;

- організовує та здійснює підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- організовує та забезпечує участь у розгляді судами всіх інстанцій  цивільних, адміністративних та господарських справ  у сфері охорони дитинства за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- організовує та забезпечує участь прокурорів у розгляді Великою Палатою Верховного Суду, Касаційним господарським судом у складі Верховного Суду, Касаційним адміністративним судом у складі Верховного Суду, Касаційним цивільним судом у складі Верховного Суду господарських, адміністративних, цивільних справ у сфері охорони дитинства, провадження в яких відкрито за позовами (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників процесу в таких справах або у разі вступу прокурорів у ці справи;

- забезпечує ініціювання перегляду незаконних судових рішень та своєчасне реагування на неправосудні рішення суду в цивільних, адміністративних та господарських справах, підготовку заяв і клопотань до суду касаційної інстанції;

- організовує вивчення судових рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень, які зачіпають інтереси держави у сфері охорони дитинства та постановлені без участі прокурора, визначення наявності підстав для вступу та їх оскарження в апеляційному або касаційному порядку;

- організовує опрацювання проєктів постанов Пленуму Верховного Суду з питань, які належать до компетенції відділу, підготовку матеріалів керівництву Офісу Генерального прокурора до участі у засіданнях;

- організовує вивчення стану представницької діяльності щодо захисту інтересів держави у сфері охорони дитинства;

- забезпечує вжиття заходів, спрямованих на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечення належного захисту інтересів держави при їх виконанні;

- ініціює в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень, опрацювання даних Реєстру з метою встановлення підстав для здійснення представництва у сфері охорони дитинства;

- організовує, за наявності підстав, ініціювання питання про дисциплінарну відповідальність суддів.

**5.5.2.** **Заступник начальника управління – начальник відділу організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей:**

- забезпечує контрольза ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням регіональними (обласними) прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, чиї права та інтереси внаслідок вчинення кримінального правопорушення порушено чи може бути порушено, а також у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- організовує та забезпечує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у таких кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань;

- у межах компетенції відділу організовує та безпосередньо здійснює нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державної прикордонної служби України, Державного бюро розслідувань під час проведення оперативно-розшукової діяльності;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника управління вивчає кримінальні провадження, матеріали оперативно-розшукових справ, готує відповідні висновки щодо додержання закону, прав неповнолітніх та інших осіб;

- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- організовує вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування, розгляд скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування, доповідає їх начальнику управління;

- контролює стан досудового розслідування у кримінальних провадженнях, у яких керівництвом Офісу Генерального прокурора погоджувалися клопотання про продовження процесуальних строків;

- організовує та забезпечує участь у розгляді Касаційним кримінальним судом у складі Верховного Суду, а також при перегляді Великою Палатою Верховного Суду кримінальних проваджень, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення, а також кримінальних проваджень у сфері охорони дитинства;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 1854 та 1858 КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах.

**5.5.3. Начальник відділу процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:**

- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора в інших кримінальних провадженнях;

- організовує розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- вносить пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- організовує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, у судовому розгляді кримінальних проваджень та вирішенні інших питань кримінального судочинства, оскарженні рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 1854 та 1858 КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах.

**5.5.4. Начальник відділу виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які перебувають у конфлікті з законом:**

- забезпечує контрольза ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням регіональними (обласними) прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо неповнолітньої особи, в тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою, а також щодо осіб, які не досягли віку кримінальної відповідальності, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- організовує та забезпечує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у таких кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань;

- у межах компетенції відділу організовує та безпосередньо здійснює нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державної прикордонної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Державного бюро розслідувань під час проведення оперативно-розшукової діяльності;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника управління вивчає кримінальні провадження щодо неповнолітніх, матеріали оперативно-розшукових справ, готує відповідні висновки щодо додержання закону, прав неповнолітніх та інших осіб;

- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- організовує вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування, доповідає їх начальнику управління;

- контролює стан досудового розслідування у кримінальних провадженнях, у яких керівництвом Офісу Генерального прокурора погоджувалися клопотання про продовження процесуальних строків;

- організовує та забезпечує участь у розгляді Касаційним кримінальним судом у складі Верховного Суду, а також при перегляді Великою Палатою Верховного Суду кримінальних проваджень щодо неповнолітніх;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 1854 та 1858 КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах;

- організовує нагляд за додержанням Закону України «Про пробацію» при застосуванні досудової, наглядової та пенітенціарної пробації;

- організовує нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи дітей (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора).

**5.6. Заступники начальників відділів** (у межах компетенції відділів):

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи відділів, здійснюють контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них обов’язків;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи на закріплених напрямах;

- виконують накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад з питань роботи відділів;

- беруть участь у підготовці проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, службових листів, рішень нарад та особисто складають проєкти вказаних документів;

- готують матеріали для розгляду на нарадах, вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

- за дорученням начальників відділів готують проєкти процесуальних документів, актів реагування, листів орієнтовного, інформаційного характеру, листів із зауваженнями, організаційно-розпорядчих та інших службових документів Офісу Генерального прокурора;

- у межах компетенції беруть участь у проведенні перевірок щодо додержання законів та прав неповнолітніх при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням їхньої особистої свободи, забезпечують та безпосередньо здійснюють представницькі повноваження, виконують функції щодо процесуального керівництва у кримінальному провадженні, підтримання обвинувачення та оскарження незаконних судових рішень;

- за дорученням керівництва здійснюють виїзди до регіональних (обласних) прокуратур з метою перевірок та надання практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників регіональних (обласних) прокуратур, проведенні у відділі аналітичної та методичної роботи, підготовці загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;

- опрацьовують проєкти законодавчих актів, що надходять до відділів, забезпечують підготовку відповідних висновків і пропозицій;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують контроль за своєчасним і об’єктивним розглядом та вирішенням звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, повідомлень у засобах масової інформації, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення (окрім заступника начальника відділу представництва у сфері охорони дитинства);

- за дорученням керівництва Департаменту, відділу безпосередньо розглядають звернення та запити;

- у межах компетенції опрацьовують інформацію щодо документів прокуратур нижчого рівня, внесених до ІАС «ОСОП», доручають їх вивчення підпорядкованим працівникам;

- вивчають стан виконавської дисципліни у відділах, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, покращання виконавської дисципліни;

- накопичують та аналізують статистичні дані, інші інформаційні матеріали, ініціюють вжиття заходів для вирішення наявних проблем та усунення порушень;

- готують матеріали для опублікування в засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів.

**5.7.** **Заступники начальників відділів, окрім зазначених, у межах компетенції** також виконують інші повноваження, зокрема:

**5.7.1. Заступник начальника відділу представництва у сфері охорони дитинства:**

- вивчає наявність підстав для представництва в судах у сфері охорони дитинства, особисто готує позови Офісу Генерального прокурора в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;

- забезпечує та безпосередньо бере участь у розгляді судами всіх інстанцій  цивільних, адміністративних та господарських справ  у сфері охорони дитинства за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- забезпечує та безпосередньо бере участь у розгляді Великою Палатою Верховного Суду, Касаційним господарським судом у складі Верховного Суду, Касаційним адміністративним судом у складі Верховного Суду, Касаційним цивільним судом у складі Верховного Суду господарських, адміністративних, цивільних справ у сфері охорони дитинства, провадження в яких відкрито за позовами (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників процесу в таких справах або у разі вступу прокурорів у ці справи;

- вживає заходів, спрямованих на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечення належного захисту інтересів держави при їх виконанні;

- вивчає стан представницької діяльності щодо захисту інтересів держави у сфері охорони дитинства.

**5.7.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:**

- сприяє в організації та за дорученням керівництва Департамету здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких проводиться підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора в інших кримінальних провадженнях;

- здійснює контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, які перебувають на контролі в Департаменті.

**5.7.3. Заступник начальника відділу організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей та заступник начальника відділу виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які перебувають у конфлікті з законом** (у межах компетенції відділів):

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управління та начальника відділу особисто вивчають кримінальні провадження;

- перевіряють додержання вимог законодавства щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій в кримінальних провадженнях, у яких забезпечується процесуальне керівництво;

- здійснюють нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державної прикордонної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Державного бюро розслідувань під час проведення оперативно-розшукової діяльності;

- виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- за дорученням начальника управління, відділу перевіряють обґрунтованість висновків за результатами розгляду кримінальних проваджень;

- контролюють стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, нагляду за негласними і іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку, підтримання обвинувачення, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- контролюють стан досудового розслідування у кримінальних провадженнях, у яких керівництвом Офісу Генерального прокурора погоджувалися клопотання про продовження процесуальних строків;

- за наявності підстав здійснюють підготовку апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду;

- за дорученням начальника Департаменту, управління, відділу здійснюють нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи дітей (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора);

- за дорученням начальника відділу готують інформацію, проєкти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на дії чи бездіяльність прокурорів.

**5.8. Прокурори відділів** (у межах компетенції відділів):

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;

- здійснюють методичне керівництво діяльністю закріпленихрегіональних (обласних) прокуратур, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів, вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;

- готують проєкти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів;

- беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи у регіональних (обласних) прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, розробці загальних методичних рекомендацій та інших методичних документів, стажуванні працівників регіональних (обласних) прокуратур;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, аналітичної та методичної роботи, розробці загальних методичних рекомендацій та інших методичних документів, стажуванні працівників органів прокуратури;

- за дорученням керівництва розглядають звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, інших осіб; повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, готують проєкти відповідей та інформацій;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- вивчають якість документів, що надходять з регіональних (обласних) прокуратур, вживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;

- накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямами діяльності; ведуть облік проведеної роботи;

- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів.

**5.9.** **Прокурори відділів, окрім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:**

**5.9.1. Прокурори відділу представництва у сфері охорони дитинства:**

- застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою вивчення наявності підстав для представництва в судах у сфері охорони дитинства;

- готують проєкти позовів Офісу Генерального прокурора у сфері охорони дитинства в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;

- готують відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, апеляційні і касаційні скарги на судові рішення, заяви про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду у справах за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- беруть участь у розгляді судами всіх інстанцій  цивільних, адміністративних та господарських справ  у сфері охорони дитинства за позовами Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) або тих, у які Офісом Генерального прокурора (Генеральною прокуратурою України) ініційовано вступ;

- беруть участь у розгляді Великою Палатою Верховного Суду, Касаційним господарським судом у складі Верховного Суду, Касаційним адміністративним судом у складі Верховного Суду, Касаційним цивільним судом у складі Верховного Суду господарських, адміністративних, цивільних справ у сфері охорони дитинства, провадження в яких відкрито за позовами (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників процесу у таких справах або у разі вступу прокурорів у ці справи;

- ініціюють перегляд незаконних судових рішень та забезпечення своєчасного реагування на неправосудні рішення суду у цивільних, адміністративних та господарських справах, готують заяви і клопотання до суду касаційної інстанції;

- вивчають судові рішення, розміщені в Єдиному державному реєстрі судових рішень, які зачіпають інтереси держави у сфері охорони дитинства та постановлені без участі прокурора, щодо наявності підстав для вступу та їх оскарження в апеляційному або касаційному порядку;

- вживають заходів, спрямованих на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечують належний захисту інтересів держави при їх виконанні;

- ініціюють в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень, опрацьовують дані Реєстру з метою встановлення підстав для здійснення представництва у сфері охорони дитинства.

**5.9.2. Прокурори відділу процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:**

-здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають виконання, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

– скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред’являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 1854 та 1858 КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази.

**5.9.3. Прокурори відділу організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства та насильства щодо дітей та відділу виконання функцій прокуратури щодо неповнолітніх, які перебувають у конфлікті з законом** (у межах компетенції відділів):

- вивчають стан додержання вимог кримінального та кримінального процесуального законодавства; за наявності підстав здійснюють підготовку апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду;

- у встановленому порядку витребовують та вивчають інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду контрольних кримінальних проваджень;

- готують проєкти процесуальних та інших документів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис Генеральному прокурору та його заступникам;

- вивчають матеріали кримінальних проваджень за участі неповнолітніх, оперативно-розшукових справ, готують висновки щодо додержання закону, прав неповнолітніх та інших осіб під час досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності та з інших питань;

- відповідно до компетенції безпосередньо здійснюють нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державної прикордонної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Державного бюро розслідувань під час проведення оперативно-розшукової діяльності;

- вивчають ефективність нагляду регіональними (обласними) прокуратурами за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- перевіряють законність та обґрунтованість закриття кримінальних проваджень та інших процесуальних рішень, додержання прав неповнолітніх під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування;

- у випадках, визначених законодавством, ініціюють перед керівництвом питання про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах;

- здійснюють підготовку матеріалів для заслуховування у начальника управління стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, стану досудового розслідування;

- виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання обвинувачення та виконання судових рішень у кримінальних провадженнях;

- контролюють стан досудового розслідування та процесуального керівництва у відповідних кримінальних провадженнях і підтримання публічного обвинувачення, вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, законність та обґрунтованість судових рішень;

- беруть участь у розгляді Касаційним кримінальним судом у складі Верховного Суду, а також при перегляді Великою Палатою Верховного Суду кримінальних проваджень;

- здійснюють нагляд за додержанням Закону України «Про пробацію» при застосуванні досудової, наглядової та пенітенціарної пробації;

- здійснюють (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора) нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи дітей.

**5.10. Головні та провідний спеціалісти Департаменту** виконують обов’язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з їх посадовими інструкціями.

**5.10.1. Головні та провідний спеціалісти Департаменту:**

- забезпечують виконання вимог наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів з питань діловодства;

- беруть участь у виконанні організаційних, програмних і технічних завдань. Друкують і тиражують службові документи;

- забезпечують приймання та передавання вхідних, вихідних і внутрішніх документів з відображенням їх руху в ІС «СЕД»;

- приймають вхідну та внутрішню кореспонденцію у паперовій формі, у тому числі з грифом «Для службового користування», та передають керівництву Департаменту, управлінь, відділів і прокурорам, а також іншим структурним підрозділам на розгляд і виконання;

- реєструють вихідні документи, у тому числі з грифом «Для службового користування», передають їх для відправлення;

- спільно з керівництвом відділів складають номенклатури справ;

- формують справи та наглядові провадження, оформлюють і передають до управління виготовлення, редагування, опрацювання та зберігання документів Департаменту документального забезпечення Офісу Генерального прокурора;

- завчасно інформують начальників відділів про строки виконання контрольних документів, затримку їх виконання;

- здійснюють облік використання робочого часу працівниками Департаменту;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- виконують інші службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь, відділів та їх працівників з питань ведення діловодства.

**5.10.2. Головний спеціаліст – психолог Департаменту**, окрім зазначених, виконує також інші повноваження, зокрема:

- здійснює організаційні та консультаційні функції із забезпечення виконання завдань, покладених на Департамент;

- забезпечує підготовку психологічних характеристик працівників, їх систематизацію та аналіз, надає працівникам індивідуальні рекомендації щодо умов оптимального використання особистих трудових можливостей з урахуванням перспективи розвитку їхніх професійних здібностей;

- аналізує, оцінює та систематизує інформацію у кримінальних провадженнях, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, та на її підставі у межах компетенції готує висновок спеціаліста;

- надає в межах компетенції консультативну допомогу прокурорам під час здійснення ними процесуальної діяльності щодо виявлення, дослідження та оцінки доказів у кримінальному провадженні;

- готує рекомендації та пропозиції щодо необхідності отримання додаткових матеріалів, пов’язаних із процесом доказування у кримінальних провадженнях.

**6. Відповідальність працівників Департаменту**

**6.1.** Начальник Департаменту відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Департамент завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора.

**6.2.** Заступник начальника Департаменту, заступник начальника Департаменту – начальник управління, начальник управління, заступники начальника управління – начальники відділів, начальники відділів та їх заступники відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту.

**6.3.** Прокурори відділів, головні та провідний спеціалісти Департаменту відповідають за належне виконання своїх функціональних обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, управлінь та відділів.

**6.4.** Працівники Департаменту несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов’язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Департамент захисту інтересів**

**дітей та протидії** **насильству**

**Офісу Генерального прокурора**