****

ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

**Н А К А З**

**№ 402**

**02 вересня 2020 року м. Київ**

**Про порядок представництва в суді органів**

**прокуратури,** **забезпечення участі в розгляді**

**судами справ, стороною або третьою особою**

**в яких виступають органи прокуратури, їхні**

**посадові та службові особи (самопредставництва)**

*(Зі змінами, внесеними наказом Генерального*

*прокурора від 25.03.2024 № 62)*

*(Відповідно до наказу Генерального прокурора*

*від 25.03.2024 № 62 у тексті наказу слова*

*«регіональна (обласна)» у всіх відмінках та*

*числах замінено словом «обласна» у відповідному*

*відмінку та числі, а слова «місцеві (окружні)»*

*у всіх відмінках – словом «окружні» у відповідному відмінку)*

З метою підвищення ефективності та удосконалення організації діяльності щодо представництва в суді органів прокуратури, забезпечення участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступають органи прокуратури, їхні посадові та службові особи (самопредставництва), керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

**Н А К А З У Ю :**

**1.** ***Першому заступнику та заступникам Генерального прокурора, керівникам обласних, окружних та спеціалізованих на правах обласних та окружних прокуратур (далі – обласні, окружні прокуратури) забезпечити організацію здійснення процесуальних та інших дій, необхідних для представництва в суді органів прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури (самопредставництва), з дотриманням засад, визначених цим наказом.***

***Діяльність із самопредставництва Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, її посадових і службових осіб, які діють від імені цієї прокуратури, в судах усіх інстанцій забезпечувати Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі. Організацію цієї діяльності визначати окремим наказом заступника Генерального прокурора ‒ керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.***

*(Пункт викладено в такій редакції відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**1.1.** Керівникам Департаменту представництва інтересів   
держави в суді Офісу Генерального прокурора (далі – підрозділ   
з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора),   
підрозділів представництва в суді ***обласних*** прокуратур, ***окружних*** прокуратур, забезпечити контроль за якістю процесуальних документів, своєчасністю подання їх до суду та належною підготовкою до участі підлеглих працівників у судових засіданнях.

**1.2.** Участь у розгляді справ в адміністративному, господарському, цивільному судочинстві в порядку самопредставництваорганів прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, що є стороною або третьою особою у справах, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов’язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, здійснювати працівникам підрозділів з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур, працівникам ***окружних*** прокуратур за довіреністю та відповідно до положень про такі структурні підрозділи.

**1.3.** ***Діяльність із самопредставництва організовувати:***

***‒ підрозділу з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора ‒ у справах, у яких стороною або третьою особою є Офіс Генерального прокурора (Генеральна прокуратура України), його / її посадові чи службові особи, які діють від його / її імені або Генеральний прокурор;***

***‒ підрозділам з питань представництва в суді обласних прокуратур ‒ у справах, у яких у яких стороною або третьою особою є обласні (регіональні) прокуратури, їх посадові і службові особи, які діють від їх імені;***

***– окружним прокуратурам ‒ у справах, у яких стороною або третьою особою є окружні (місцеві) прокуратури, їх посадові і службові особи, які діють від їх імені.***

*(Пункт викладено в такій редакції відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**1.4.** Самопредставництво органів прокуратури, їхніх посадових   
і службових осіб у Верховному Суді покласти на підрозділ з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, забезпечення участі у судах апеляційної інстанції – на підрозділи представництва в суді ***обласних*** прокуратур за місцями розташування зазначених судів (за винятком випадків прийняття рішення про участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції прокуратури, яка (посадові і службові особи якої) є учасником справи).

**1.5.** Підрозділам з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур про надходження позову та з приводу підготовки позиції у справі невідкладно рапортом інформувати керівників самостійних структурних підрозділів, рішення, дії або бездіяльність яких є предметом позову (спору) та (або) компетенції яких стосуються підстави позову, інші обставини, що мають значення для розгляду справи і підлягають встановленню при ухваленні судового рішення. До рапорту долучати копії позову та інших наявних матеріалів справи.

У разі необхідності рішення про участь працівників зазначених структурних підрозділів у судовому засіданні приймати Генеральному прокурору, його ***першому заступнику*** або заступникам згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора, керівникам ***обласних*** прокуратур.

*(До абзацу внесено зміни відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**1.6.** Керівникам відповідних самостійних структурних підрозділів на вимогу підрозділів з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур у визначені ними строки забезпечувати повне і якісне надання необхідних інформації та матеріалів, у тому числі належним чином засвідчених копій документів, для опрацювання та формування правової позиції прокуратури у справі.

**2.** Підрозділам з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур, ***окружним*** прокуратурам за кожним позовом, у якому прокуратура, посадова або службова особа, яка діє від імені органу прокуратури, є стороною або третьою особою, одночасно з паперовим наглядовим провадженням формувати електронне наглядове провадження в інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури», до яких долучати (прикріплювати): копії позовної заяви та документів, долучених до неї, заяв по суті справи і з процесуальних питань представника прокуратури та інших учасників справи на всіх стадіях судового розгляду, судових рішень, скарг (заяв), висновків, інших матеріалів, які були предметом дослідження чи обговорення в суді (у разі великого обсягу цих матеріалів – найбільш важливих документів).

**2.1.** За позовами, у яких заявлено вимоги до прокуратур кількох рівнів, електронне наглядове провадження створювати прокуратурі нижчого рівня.

**3.** Керівникам ***окружних*** прокуратур про надходження позову та результати його розгляду судом не пізніше наступного робочого дня повідомляти електронною поштою у визначеному відомчими документами порядку відповідну ***обласну*** прокуратуру.

**4.** Прокуратурам усіх рівнів у разі отримання інформації про розгляд справ або постановлення судових рішень, що зачіпають або можуть вплинути на права та обов’язки органів прокуратури, заявляти клопотання про вступ у такі справи, оскаржувати відповідні судові рішення, подавати заяви про їх перегляд у порядку, визначеному процесуальним законодавством.

**5.** Прокуратурі, яка (посадові чи службові особи якої) є стороною або третьою особою у справах, забезпечувати належну підготовку та надсилання до суду заяв по суті справи (відзиву на позовну заяву (відзиву), відповіді на відзив, заперечень, пояснень), заяв із процесуальних питань (заяв, клопотань, заперечень проти заяв і клопотань), інших процесуальних документів, доказів у справі. Подавати їх у строки, визначені процесуальним законом або судом, а за необхідності звертатися з обґрунтованими заявами про продовження або поновлення процесуальних строків*.*

Про дату і час розгляду позову, апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення суду електронною поштою у визначеному відомчими документами порядку інформувати прокуратуру, працівник якої здійснюватиме повноваження представника в суді відповідної інстанції, із зазначенням реєстраційного номера електронного наглядового провадження.

**5.1.** Прокуратурі, працівник якої здійснює повноваження представника (самопредставництво) в суді відповідної інстанції, про рух справи (подані заяви, клопотання, ухвалені судові рішення тощо) того самого дня повідомляти електронною поштою прокуратуру, яка (посадова, службова особа якої) є стороною або третьою особою, не пізніше наступного робочого дня долучати до електронного наглядового провадження матеріали, що були предметом дослідження чи обговорення в суді. Судові рішення у справі приєднувати до електронного наглядового провадження прокуратурі, яка (посадова, службова особа якої) є стороною або третьою особою у справі.

**5.2.** Прокуратурі, яка (посадові чи службові особи якої) є стороною або третьою особою, забезпечувати ініціювання перегляду судових рішень, постановлених у справах цієї категорії, у встановленому процесуальним законом порядку.

**5.3.** Керівникам ***окружних*** прокуратур у разі подання скарги на судові рішення, заяви про їх перегляд, у тому числі іншими особами, не пізніше наступного робочого дня інформувати електронною поштою відповідну ***обласну*** прокуратуру. Керівникам ***окружних*** прокуратур, підрозділам з питань представництва ***обласних*** прокуратур та Офісу Генерального прокурора про дату та час розгляду справи повідомляти прокуратуру, працівник якої здійснюватиме повноваження представника (самопредставництво) у відповідній судовій інстанції із зазначенням реєстраційного номера електронного наглядового провадження.

**6.** Підрозділам з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур копії судових рішень направляти до структурних підрозділів, дії, рішення або бездіяльність яких були предметом спору.

У справах про поновлення працівників на роботі (публічній службі) в органах прокуратури належним чином засвідчені копії судових рішень не пізніше трьох робочих днів з дня їх отримання направляти до кадрового підрозділу відповідного органу прокуратури.

**7.** Підрозділам з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур у разі задоволення позову до органів прокуратури (їхніх посадових, службових осіб) або ухвалення судового рішення, яке впливає на їхні права й обов’язки, з’ясовувати позицію структурного підрозділу, який, на думку суду, допустив порушення та (або) до компетенції якого належить вирішення відповідного питання, щодо подальшого оскарження судового рішення. Позицію щодо оскарження або відсутності підстав для оскарження судового рішення таким структурним підрозділам в Офісі Генерального прокурора погоджувати з Генеральним прокурором, його першим заступником чи заступником згідно з розподілом обов’язків, в ***обласних*** та ***окружних*** прокуратурах – з їх керівниками.

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**7.1.** У разі відсутності підстав для оскарження судового рішення підрозділам з питань представництва в суді Офісу Генерального прокурора, ***обласних*** прокуратур, прокурорам ***окружних*** прокуратур у строк, передбачений процесуальним законодавством для його оскарження, складати мотивований висновок. В Офісі Генерального прокурора такий висновок затверджувати Генеральному прокурору, його ***першому заступнику*** чи заступникам згідно з розподілом обов’язків, в ***обласних*** та ***окружних*** прокуратурах – їх керівникам. Копію висновку долучати до електронного наглядового провадження. Про його складення ***окружним*** прокуратурам не пізніше наступного робочого дня повідомляти відповідну ***обласну*** прокуратуру із зазначенням реєстраційного номера електронного наглядового провадження.

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**8.** Судові рішення, відповідно до яких органи прокуратури, їхні посадові і службові особи зобов’язані вчинити дії, виконувати ***окружним*** прокуратурам, які є відповідачами, а в ***обласних*** прокуратурах, Офісі Генерального прокурора – тим структурним підрозділам, що, на думку суду, допустили порушення та (або) до компетенції яких належить вирішення відповідного питання.

**9.** Керівникам прокуратур усіх рівнів, самостійних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, з вини працівників яких порушено права фізичних чи юридичних осіб, встановлені судом, вивчати причини цих порушень, вживати заходів щодо їх усунення та недопущення у подальшій роботі.

**10.** Визнати таким, що втратив чинність, наказ Генерального прокурора України від 7 серпня 2019 року № 153 «Про порядок здійснення представництва в суді органів прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури».

**11.** Контроль за виконанням цього наказу покласти на ***першого заступника*** та заступників Генерального прокурора, керівників ***обласних***, ***окружних*** та спеціалізованих на правах ***обласних*** та ***окружних*** прокуратур.

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу Генерального прокурора від 25.03.2024 № 62)*

**Генеральний прокурор І. Венедіктова**