Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Генерального прокурора

від 23.11.2020 № 552

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Заступник начальника організаційно-методичного відділу Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері (на правах Департаменту) Офісу Генерального прокурора (категорія «Б») |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - виконання організаційно-розпорядчих обов’язків, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, структурного підрозділу, заходів, визначених планами роботи, постановами та рішеннями нарад з питань роботи відділу, внесення пропозицій щодо удосконалення роботи;  - у межах повноважень здійснення особистого прийому, забезпечення розгляду і вирішення прийнятих у відділі звернень громадян, службових і посадових осіб, запитів і звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, повідомлень у засобах масової інформації, підготовка проєктів відповідей на звернення, запити та скарги;  - здійснення організаційного забезпечення та контролю за підготовкою у структурному підрозділі матеріалів на розгляд оперативних та координаційних нарад, а також пропозицій, рапортів про зняття з контролю відповідних рішень;  - здійснення підготовки узагальнених доповідних записок, довідок, службових, інформаційних листів, інших документів з питань діяльності Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері;  - участь у підготовці матеріалів для розгляду на оперативних нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері, що потребують узгодженості структурних підрозділів;  - вивчення планів роботи, постанов координаційних нарад, аналітичних та інших документів, що надійшли з підпорядкованих спеціалізованих прокуратур, внесення за необхідності відповідних пропозицій;  - забезпечення опрацювання проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, які надходять до відділу для вивчення, розробка проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;  - за дорученням керівництва участь у проведенні перевірок та наданні методичної допомоги у підпорядкованих спеціалізованих прокуратурах з питань організації роботи та контролю виконання, забезпечення контролю за усуненням виявлених недоліків, внесення пропозицій щодо удосконалення роботи;  - за дорученням начальника відділу вивчення стану виконавської дисципліни у відділі, внесення пропозицій щодо заходів реагування, спрямованих на усунення виявлених недоліків у роботі, порушень виконавської дисципліни. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 16380,00 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року №290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація для участі у доборі подається до **15.45** **27 листопада** 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Про дату, час та місце проведення запрошеним для проходження співбесіди кандидатам буде повідомлено додатково (електронною поштою) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Левченко Аліна Валеріївна  (044) 200-76-11  levchenko.av@gp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціальність **«Правознавство» / «Право»**) |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» і «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |