

ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

**Н А К А З**

**№ 554**

|  |  |
| --- | --- |
| **23 листопада 2020 року** | **м. Київ** |

**Про порядок використання службових**

**транспортних засобів органів прокуратури**

**та Тренінгового центру прокурорів України**

# Відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про дорожній рух» та постанов Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», від 12.12.2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001» з метою підвищення ефективності використання службових транспортних засобів, організації належного контролю за їх експлуатацією, забезпечення економного витрачання бюджетних коштів та запобігання проявам корупції під час використання транспортних засобів в органах прокуратури та Тренінговому центрі прокурорів України, керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

# Н А К А З У Ю :

1. Першим заступникам та заступникам Генерального прокурора, заступнику Генерального прокурора – керівнику Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, керівникам обласних, місцевих (окружних), спеціалізованих на правах обласних, військових (спеціалізованих) на правах місцевих (окружних) прокуратур (далі – органи прокуратури) та директору Тренінгового центру прокурорів України (далі – Тренінговий центр):
2. Забезпечити використання службових транспортних засобів, власником та/або орендарем яких є Офіс Генерального прокурора, обласні, спеціалізовані на правах обласних прокуратури та Тренінговий центр (далі – службовий транспортний засіб), тільки для поїздок, пов’язаних зі службовою діяльністю органів прокуратури та Тренінгового центру.

**1.2.** У вихідні та святкові дні, під час відрядження за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, службові транспортні засоби використовувати на підставі рапорту (службової записки) з обґрунтуванням необхідності поїздки на службовому транспортному засобі (потреба термінового виїзду у зв’язку зі службовою діяльністю, перевезення значного обсягу вантажу, відсутність можливості поїздки на іншому виді транспорту тощо) згідно з письмовим дозволом керівника органу прокуратури, директора Тренінгового центру.

**1.3.** Виїзд водія дозволяти за умови оформлення подорожнього листа у встановленому порядку.

**1.4.** За кожним фактом використання службового транспортного засобу, не пов’язаного зі службовою діяльністю органів прокуратури, Тренінгового центру, проводити перевірки у встановленому порядку.

1. Першому заступнику або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків, керівникам обласних, спеціалізованих на правах обласних прокуратур, директору Тренінгового центру:
   1. Затвердити розподіл службових транспортних засобів та лімітів їх пробігу для забезпечення службової діяльності керівництва органів прокуратури, Тренінгового центру, структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, обласних, спеціалізованих на правах обласних прокуратур з урахуванням їх функціонального навантаження.
   2. Визначити спеціально відведені місця для зберігання службових транспортних засобів у позаробочий час.
   3. Визначити осіб, відповідальних за дотримання порядку експлуатації службових транспортних засобів, організацію контролю за їх використанням, зберіганням та додержанням водіями законодавства у сфері безпеки дорожнього руху (далі – відповідальні особи).
2. Самостійним структурним підрозділам Офісу Генерального прокурора та Тренінгового центру, керівництву органів прокуратури для забезпечення службової діяльності використовувати лише закріплені за ними службові транспортні засоби.

**3.1.** У разі необхідності забезпечення додатковим службовим транспортним засобом керівникам структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, обласних, спеціалізованих на правах обласних прокуратур та Тренінгового центру в робочий час не менше ніж за годину до виїзду подавати заявку до підрозділу, на який покладено функції забезпечення транспортними засобами, відповідного органу прокуратури, Тренінгового центру.

У заявці зазначати: прізвище, ім’я та по батькові особи, яка використовуватиме службовий транспортний засіб, контактний телефон, індекс та назву підрозділу, маршрут руху, дату, час виїзду та орієнтовний час використання.

1. Відповідальним особам забезпечувати:

− технічне обслуговування і ремонт службових транспортних засобів за наявності несправностей, а також відповідно до регламенту робіт, визначених заводом-виробником за кожним транспортним засобом окремо;

−зберігання службових транспортних засобів у позаробочий час лише у визначених спеціально відведених місцях.

1. Керівникам обласних, спеціалізованих на правах обласних прокуратур та директору Тренінгового центру:
   1. Упродовж доби інформувати Генеральну інспекцію, структурний підрозділ, на який покладено функції транспортного забезпечення, та бухгалтерську службу Офісу Генерального прокурора про дорожньо-транспортні пригоди за участю службових транспортних засобів органів прокуратури, Тренінгового центру.
   2. У разізміни облікових даних щодо власних та/або орендованих службових транспортних засобів у триденний термін надавати інформацію до структурного підрозділу Офісу Генерального прокурора, на який покладено функції транспортного забезпечення.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Генеральної прокуратури України від 27.10.2017 № 305 «Про порядок використання транспортних засобів органів прокуратури».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника або заступника Генерального прокурора згідно з розподілом обов’язків, керівників обласних, спеціалізованих на правах обласних прокуратур та директора Тренінгового центру.

**Генеральний прокурор І. Венедіктова**