**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Генерального прокурора**

**08 лютого 2021 року № 28**

**ПОРЯДОК**

**координації діяльності правоохоронних органів**

**у сфері протидії злочинності**

*(Зі змінами, внесеними наказом Генерального прокурора від 02.01.2023 № 3)*

**І. Загальні положення**

**1.** Цей Порядок відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про прокуратуру» визначає основні завдання, засади, форми та процедуру координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.

**2.** Генеральний прокурор, керівники органів прокуратури, їх перші заступники та заступники (далі – керівництво органів прокуратури) відповідно до розподілу обов’язків координують діяльність правоохоронних органів відповідного рівня, у тому числі міжрегіональних, повноваження яких поширюються на декілька адміністративно-територіальних одиниць, у сфері протидії злочинності.

**3.** Суб’єктами координаційної діяльності є правоохоронні органи, на які законодавством України покладено функції здійснення дізнання, досудового слідства та проведення оперативно-розшукової діяльності (далі – правоохоронні органи), а в необхідних випадках – інші державні органи за їх згодою.

**4.** Підставами для реалізації керівництвом органів прокуратури координаційних повноважень є встановлені прокуратурою при здійсненні конституційних функцій проблеми у сфері протидії злочинності, які можуть бути вирішені за умови узгодження діяльності правоохоронних органів відповідного рівня та вжиття спільних заходів.

**5.** Координація Генеральним прокурором та заступником Генерального прокурора – керівником Спеціалізованої антикорупційної прокуратури діяльності Національного антикорупційного бюро України здійснюється з урахуванням визначених законодавством гарантій незалежності Національного антикорупційного бюро України та особливостей організації і діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

**6.** Завданнями координації є:

- розробка та впровадження у діяльність правоохоронних органів та органів прокуратури пріоритетів кримінально-правової політики, сучасних підходів до протидії злочинності;

- визначення основних напрямів та проблем у правозастосовній і правоохоронній діяльності щодо запобігання та протидії злочинності на основі аналізу її структури, динаміки та прогнозування тенденцій, підготовка пропозицій щодо шляхів вирішення відповідних проблем із метою сприяння у виконанні завдань кримінального провадження;

- розробка, узгодження і реалізація спільних заходів, спрямованих на запобігання, виявлення, розкриття, припинення та розслідування кримінальних правопорушень, причин та умов, які сприяли їх вчиненню;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері протидії злочинності.

**7.** Основними засадами координації є:

- верховенство права;

- законність;

- незалежність і рівність суб’єктів координаційної діяльності у визначенні проблем у сфері протидії кримінальним правопорушенням, ініціюванні, розробці, узгодженні та реалізації заходів, спрямованих на їх вирішення;

- обов’язковість виконання узгоджених заходів та контроль за їх реалізацією;

- системність і повнота використання різних форм координації;

- публічність, гласність і відкритість координаційних заходів, оприлюднення їх результатів у встановленому законодавством порядку в межах, які не суперечать вимогам законодавства про захист прав і свобод людини та громадянина, державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

**8.** Основною формою координації є проведення координаційних нарад із керівниками правоохоронних органів.

**9.** Координація може здійснюватися також в інших формах:

- проведення спільних нарад з керівництвом правоохоронних та інших державних органів;

- створення міжвідомчих робочих груп;

- здійснення спільних виїздів у регіони для проведення узгоджених дій, перевірок і надання допомоги правоохоронним органам у протидії злочинності;

- обмін аналітичною інформацією з питань протидії злочинності, проведення спільних аналітичних досліджень;

- розробка спільних наказів, а також підготовка листів інформаційного характеру і документів організаційного та методичного спрямування;

- розробка і забезпечення виконання спільних планів із запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин та умов, які сприяли їх вчиненню;

- взаємне використання можливостей з підготовки і навчання кадрів, організація та проведення спільних тренінгів, семінарів, конференцій та інших заходів із метою підвищення кваліфікації працівників органів прокуратури та правоохоронних органів;

- розробка пропозицій з питань удосконалення системи кримінальної юстиції та правового регулювання у сфері протидії злочинності;

- ініціювання проведення наукових досліджень у сфері протидії злочинності.

За наявності підстав керівництвом органів прокуратури за участі правоохоронних та інших державних органів відповідного рівня можуть проводитися інші узгоджені заходи у встановленому законодавством порядку.

**10.** Вибір форм та періодичності здійснення заходів із координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності забезпечується керівництвом відповідного органу прокуратури з урахуванням пропозицій керівництва правоохоронних органів, а також сукупності об’єктивних чинників, які характеризують стан, структуру, динаміку злочинності, інших факторів, що впливають на вчинення кримінальних правопорушень.

**11.** За взаємною згодою суб’єктів координаційної діяльності відповідні заходи можуть здійснюватися у режимі відеоконференцзв’язку або із застосуванням інших засобів комунікації з додержанням вимог законодавства щодо захисту інформації.

**II. Проведення координаційних нарад із керівниками правоохоронних органів**

**1.** На розгляд координаційних нарад виносяться питання, пов’язані з виконанням завдань, визначених пунктом 6 розділу І цього Порядку, що потребують комплексного вирішення за умови узгодженості дій органів прокуратури та правоохоронних органів.

**2.** Керівник органу прокуратури при підготовці до проведення координаційної наради організовує та забезпечує:

- визначення у взаємодії з керівництвом правоохоронних органів питань для обговорення на нараді, дати і місця її проведення, складу учасників та запрошених;

- збирання, у тому числі шляхом отримання від правоохоронних органів, необхідних для проведення наради довідкових, інформаційно-аналітичних та інших матеріалів, статистичних та оперативних даних щодо тенденцій у сфері протидії злочинності, її динаміці та структурі;

- опрацювання та систематизацію наявної інформації, пропозицій керівництва правоохоронних органів із питань, які підлягають розгляду, а також складання узагальнених аналітичних документів;

- формування порядку денного наради та доведення його до відома керівництва відповідних правоохоронних органів;

- розробку спільних узгоджених заходів та складання проєкту постанови координаційної наради;

- скликання координаційної наради та організацію її роботи.

**3.** На координаційних нарадах головує Генеральний прокурор, керівник органу прокуратури відповідного рівня або особа, яка виконує їхні обов’язки.

**4.** Голова координаційної наради забезпечує:

- організацію проведення наради, обговорення з її учасниками питань порядку денного, визначення та узгодження спільних заходів;

- складання протоколу наради, а також підготовку та узгодження остаточного проєкту постанови координаційної наради, її підписання учасниками наради та надіслання керівникам відповідних правоохоронних органів, органів прокуратури, а також за необхідності – керівникам інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування представники яких запрошувалися до участі в роботі наради;

- загальний контроль за своєчасністю, повнотою та ефективністю реалізації узгоджених заходів.

**5.** На координаційних нарадах із керівниками правоохоронних органів заслуховується інформація щодо їхньої діяльності у сфері протидії злочинності.

У разі необхідності на координаційні наради запрошуються представники інших державних органів та органів місцевого самоврядування з метою інформування про діяльність з питань запобігання і протидії кримінальним правопорушенням.

**6.** Учасники координаційної наради при обговоренні питань порядку денного, узгодженні заходів користуються рівними правами, висловлюють думку щодо погодження чи відхилення заходів, запропонованих у проєкті рішення, пропонують додаткові заходи.

**7.** Рішення координаційної наради оформлюється постановою. У резолютивній частині постанови наради зазначаються спільні узгоджені заходи та їх виконавці, строки виконання, а також інформування про проведену роботу.

**8.** Постанова координаційної наради вважається узгодженою за умови підписання головою та учасниками наради. Постанова наради підписується не пізніше ніж через 7 робочих днів із дня проведення наради.

**9.** У разі надання головою або учасниками координаційної наради обґрунтованих зауважень, пропозицій чи заперечень до передбачених у постанові заходів вони в межах передбаченого пунктом 8 цього розділу строку в робочому порядку додатково узгоджуються з учасниками координаційної наради та долучаються до матеріалів наради.

**10.** Підписана головою та учасниками координаційної наради постанова невідкладно надсилається керівникам правоохоронних органів та прокуратур відповідного рівня для організації виконання узгоджених заходів, а також для відома та врахування при здійсненні діяльності згідно з компетенцією – керівникам інших органів, представники яких були присутні на координаційній нараді.

**11.** Постанова координаційної наради є обов’язковою для виконання всіма зазначеними у ній правоохоронними органами.

**12.** Виконання передбаченого заходу в повному обсязі повинно бути завершено у строки, визначені постановою координаційної наради.

**13.** У разі неможливості виконання заходу в передбачений постановою наради строк голова координаційної наради за пропозицією відповідного учасника наради або з власної ініціативи не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення строку виконання заходу продовжує його та визначає кінцеву дату реалізації.

**14.** Голова координаційної наради організовує опрацювання та узагальнення інформацій учасників наради про результати проведеної роботи щодо виконання узгоджених заходів, її вплив на стан законності й ефективність протидії злочинності та за результатами приймає рішення про продовження строку виконання постанови координаційної наради або зняття з контролю.

**15.** Про продовження строку виконання постанови координаційної наради загалом чи окремих узгоджених заходів або їх зняття з контролю голова наради письмово інформує учасників наради.

**III. Проведення спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органів**

**1.** Організація підготовки та проведення спільних нарад керівників правоохоронних та інших державних органівздійснюється у порядку, визначеному розділом II цього Порядку з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

**2.** Спільні наради проводяться за ініціативою та під головуванням керівників органів прокуратури відповідного рівня, їх перших заступників або заступників згідно з розподілом обов’язків із метою обговорення та узгодження спільних заходів з окремих питань запобігання та протидії злочинності, порушенням вимог законодавства у певних сферах.

**3.** Учасниками спільних нарад можуть бути керівники, перші заступники та заступники або інші уповноважені посадові особи правоохоронних, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить реалізація узгоджених нарадою заходів.

**IV. Створення міжвідомчих робочих груп**

**1.** Міжвідомча робоча група створюється наказом керівника органу прокуратури за пропозиціями та за згодою керівників правоохоронних органів із метою запобігання, виявлення, припинення кримінальних правопорушень певної категорії, вирішення інших проблемних питань, пов’язаних із діяльністю у сфері протидії злочинності.

***За необхідності до складу міжвідомчої робочої групи за згодою можуть включатися представники інших державних органів, міжнародних організацій, громадських об’єднань, фахівці у певних сферах, які володіють спеціальними знаннями.***

*(Доповнено абзацом такого змісту відповідно до наказу Генерального прокурора від 02.01.2023 № 3)*

**2.** У відповідному наказі зазначається мета створення міжвідомчої робочої групи, її персональний склад, завдання, напрями діяльності та порядок роботи.

**3.** Персональний склад міжвідомчої робочої групи визначається, а також зміни до нього вносяться з урахуванням пропозицій, наданих керівниками ***відповідних*** органів.

*(До пункту внесено зміни відповідно до наказу Генерального прокурора від 02.01.2023 № 3)*

**4.** До складу міжвідомчої робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та учасники робочої групи. Головою міжвідомчої робочої групи призначається, як правило, перший заступник або заступник керівника органу прокуратури згідно з розподілом обов’язків.

***Міжвідомчу робочу групу можуть очолювати співголови, одним із яких призначається працівник органів прокуратури.***

*(Доповнено абзацом такого змісту відповідно до наказу Генерального прокурора від 02.01.2023 № 3)*

**5.** Формами роботи міжвідомчої робочої групи є засідання та консультації між її учасниками. Засідання міжвідомчої робочої групи проводяться за рішенням її голови, а у разі його відсутності – заступника голови.

**6.** На засіданнях міжвідомчою робочою групою розробляються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, та приймаються відповідні рішення.

**7.** Рішення, прийняте за результатами засідання, є обов’язковим для виконання всіма учасниками міжвідомчої робочої групи.

**8.** Голова міжвідомчої робочої групи організовує опрацювання та узагальнення інформацій про результати виконання визначених заходів, які надійшли від учасників робочої групи, їх вплив на стан законності та ефективність протидії злочинності, а також вивчення повноти та якості виконання прийнятого рішення.

**9.** Консультації між учасниками міжвідомчої робочої групи можуть здійснюватися, у тому числі, за допомогою службових засобів електронної пошти, телефонного зв’язку, аудіо- та відеоконференцзв’язку, інших інформаційно-телекомунікаційних засобів тощо із додержанням вимог законодавства щодо захисту інформації.

**10.** Діяльність міжвідомчої робочої групи припиняється згідно з наказом керівника органу прокуратури на підставі обґрунтованого рапорту її голови щодо виконання покладених на таку робочу групу завдань.

**V. Обмін аналітичною інформацією, проведення спільних аналітичних досліджень**

**1.** Обмін аналітичною інформацією здійснюється органами прокуратури та правоохоронними органами за власною ініціативою або на виконання спільних узгоджених рішень, зокрема прийнятих координаційними або спільними нарадами, з метою встановлення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії кримінальним правопорушенням, аналізу практики правозастосування, оцінки ефективності виконання спільних узгоджених заходів і визначення шляхів удосконалення цієї роботи, а також виявлення проблем, які потребують оперативного чи комплексного вирішення, форм їх розв’язання тощо.

**2.** Проведення спільних аналітичних досліджень здійснюється за погодженням керівників органів прокуратури та правоохоронних органів щодо визначення теми та мети дослідження, виконавців, порядку обміну інформацією і матеріалами, строку проведення, порядку узгодження кінцевого аналітичного документа та його підписання.

**3.** Спільні аналітичні документи реалізуються, як правило, шляхом розгляду на координаційних або спільних нарадах із визначенням відповідних узгоджених заходів.

**VI. Контроль за виконанням спільних узгоджених заходів**

**1.** Контроль за виконанням узгоджених нарадами заходів здійснюється керівництвом правоохоронних та інших державних органів згідно з компетенцією, а загальний контроль – керівником відповідного органу прокуратури, його першим заступником чи заступником (головою наради).

**2.** З метою забезпечення належного контролю за виконанням спільних заходів під час проведення координаційної наради можуть заслуховуватися інформації керівників правоохоронних органів про виконання раніше узгоджених заходів.

**3.** У разі невиконання або неналежного виконання спільних узгоджених заходів керівництвом органу прокуратури відповідного рівня ініціюється питання про притягнення до відповідальності винних осіб.

**Департамент**

**організаційно-контрольної діяльності,**

**правового та аналітичного забезпечення**