Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Генерального прокурора

від 16 березня 2021року № 68

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста управління підтримання публічного обвинувачення в суді**

**Офісу Генерального прокурора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - безпосереднє виконання службових завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, управління, відділів;  - підготовка проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції управління, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи;  - опрацювання проектів організаційно-розпорядчих документів;  - за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника управління підготовка документів узагальненого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності управління;  - розгляд та вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації, запитів на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділів, підготовка проектів відповідей на них;  - здійснення моніторингу стану розгляду судами заяв, скарг, внесених у справах, що перебувають на контролі Офісу Генерального прокурора;  - вивчення у межах повноважень відділів інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявлення рішень, постановлених з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду; здійснення моніторингу стану розгляду судами заяв, скарг, внесених у справах, що перебувають на контролі Офісу Генерального прокурора;  - за дорученням керівництва управління та відділів аналіз і узагальнення роботи з найбільш важливих питань підтримання обвинувачення в суді;  -  участь у підготовці навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників обласних прокуратур;  - ведення обліку проведеної роботи; за напрямами діяльності формування накопичувальних справ, у яких зосереджувати, систематизувати і опрацьовувати необхідні матеріали. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14300 грн., надбавки, доплати,  премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою, згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року  № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  **Документи приймаються до** **17 год. 00 хв.  24 березня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | **01 квітня** **2021 року** о 10 год. 00 хв.  **Тренінговий центр прокурорів України**  м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-Б  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  **Офіс Генерального прокурора**  м. Київ, вул. Різницька, 13/15  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Левченко Аліна Валеріївна  (044) 200-76-11  levchenko.av@gp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальність: «Право») |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  -  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;  - вміння втановлювати причинно-наслідкові зв'язки; |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:   * Конституції України; * Закону України «Про державну службу»; * Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства  у сфері | Знання:   * Закону України «Про прокуратуру»; * Кримінального кодексу України, * Кримінального процесуального кодексу України, * Закону України «Про доступ до публічної інформації»; * Закону України «Про захист персональних даних»; * Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань від 06.04.2016 № 139 (із змінами). |