|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ****Перший заступник****Генерального прокурора** **Роман ГОВДА****«\_01\_» вересня 2022 року** |

**ПЛАН**

**діяльності системи енергетичного менеджменту**

**Офісу Генерального прокурора**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Офісу Генерального прокурора розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

 Завданнями системи енергетичного менеджменту Офісу Генерального прокурора є:

– формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;

– забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;

– створення електронної бази даних про об’єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об’єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;

– вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;

– створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;

– ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об’єктів, що споживають енергоресурси;

– скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

 Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Офісу Генерального прокурора є:

 – підвищення енергоефективності будівель;

 – здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

 Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Офісу Генерального прокурора є:

– неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року;

– кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

– ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;

– дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План впровадження енергоефективних заходів у будівлях
Офісу Генерального прокурора**

З метою підвищення класу енергоефективності будівель Офісу Генерального прокурора впровадити:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу**  | **Термін / адреса будівлі** | **Відповідальний структурний підрозділ** |
| **до 31.12.2022** | **2023**–**2025 роки** |
| **1** | Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення балансувальних клапанів | вул. Різницька, 13/15, літера А, в межах бюджетного фінансування | вул. Різницька, 13/15, літера А;вул. Борисоглібська, 18 (18А) ;вул. Князів Острозьких, (Московська), 8;вул. Симона Петлюри, 7/9;вул. Авіаконструктора Антонова, 2А;вул. Б. Грінченка, 3Б;вул. С. Гусовського, 9 | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення,Департамент планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| **2** | Комплекс робіт із теплоізоляції (гідроізоляції), та облаштування зовнішніх стін та цоколю, фасаду, суміщеного покриття, підвалу, даху, горищного перекриття | вул. Симона Петлюри, 7/9 (утеплення зовнішніх стін);вул. Б. Грінченка, 3Б (часткова теплоізоляція даху, горищного перекриття);вул. Ісаакяна, 17, літера А (часткова гідроізоляція цоколю);вул. Різницька, 13/15, літера Б (часткова гідроізоляція суміщеного покриття);вул. Авіаконструктора Антонова, 2А (часткова гідроізоляція даху, цоколю) | вул. Різницька, 13/15 літера А, Б, В;вул. Борисоглібська, 18 (18А);вул. Ісаакяна, 17, літери А, Б, а);вул. Князів Острозьких, (Московська), 8;вул. Симона Петлюри, 7/9;вул. Авіаконструктора Антонова, 2А;вул. Б. Грінченка, 3Б;вул. С. Гусовського, 9 |
| **3** | Заміна або ремонт віконних блоків | вул. Різницька, 13/15, літери А, Б;вул. С. Гусовського, 9 | вул. Різницька, 13/15, літери А, Б, В;вул. Борисоглібська, 18 (18А);вул. Симона Петлюри, 7/9;вул. Б. Грінченка, 3Б;вул. Гусовського, 9вул. Ісаакяна, 17, літери А, Б, а |
| **4** | Заміна (ремонт) вхідних дверей | вул. Різницька, 13/15, літери А, Б | вул. Ісаакяна, 17, літери А, Б, а;вул. Гусовського, 9 |
| **5** | Встановлення вузла комерційного обліку |  | вул. Симона Петлюри, 7/9;вул. Авіаконструктора Антонова, 2А;вул. Б. Грінченка, 3Б |
| **6** | Встановлення нових або модернізація наявних індивідуальних теплових пунктів |  | вул. Симона Петлюри, 7/9;вул. Авіаконструктора Антонова, 2А;вул. Б. Грінченка, 3Б |
| **7** | Встановлення нових або модернізація наявних систем вентиляції та/або кондиціонування повітря | вул. Князів Острозьких, (Московська), 8;вул. Різницька, 13/15, літера А;вул. Гусовського, 9 |  |
| **8** | Заміна або модернізація системи освітлення | вул. Різницька, 13/15 (корпус А, Б, В);вул. Гусовського, 9 |  |

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальний суб’єкт** |
| **1** | Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі | до 01.10.2022 | енергоменеджер |
| **2** | Проведення обстеження будівель Офісу Генерального прокурора, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель | щорічно |
| **3** | Здійснення енергомоніторингу в будівлях Офісу Генерального прокурора шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників. Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невиправдано великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) | щоденно |
| **4** | Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року  | щомісяця |
| **5** | Проведення аналізу витрат, пов᾽язаних зі споживанням Офісом Генерального прокурора енергоресурсів та комунальних послуг | щорічно(станом на01 січня) |
| **6** | Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі | постійно |
| **7** | Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Офісу Генерального прокурора та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік  | щорічно(станом на01 січня) |
| **8** | Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів | щорічно(станом на 01 січня) |
| **9** | Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства | щомісяця |
| **10** | Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду | щорічно | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення,Департамент планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| **11** | Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Офісу Генерального прокурора, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів | щорічно | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення |
| **12** | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності  | щорічно | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення,енергоменеджер |
| **13** | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності  | щорічно | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення,Департамент планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| **14** | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов’язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності | щорічно | Департамент державного майна, ресурсів та матеріально-технічного забезпечення |

**Начальник Департаменту**

**державного майна, ресурсів та**

**матеріально-технічного забезпечення Надія ПОЛІЩУК**