

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

23 серпня 2023 року № 133-23

(у редакції наказу Національного агентства

України з питань державної служби

від 19 січня 2024 року № 4-24)

Перелік

**пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних
службовців за загальними професійними (сертифікатними)
та короткостроковими програмами у 2024 році***

1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації:

для державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії «А», «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду);

для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки);

для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;

для фахівців у сфері кібербезпеки;

аналіз політики (для державних службовців міністерств та інших центральних органів виконавчої влади);

аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей (посилення спроможності державних органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці);

антикорупційна тематика (добросесність, запобігання корупції, стандарти добросесної та етичної поведінки);

забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування;

запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій;

інформаційна безпека (включення модулів щодо гібридних загроз, боротьби з дезінформацією та маніпулятивним контентом);

нові засади здійснення адміністративної процедури / загальна адміністративна процедура;

проектний менеджмент / проектний менеджмент, зокрема підготовка та

* Перелік не є вичерпним та може бути доповнений іншими напрямами (темами) у разі внесення змін до стратегічних документів державного рівня або прийняття нових нормативно-правових актів, що передбачатимуть необхідність підвищення кваліфікації державних службовців за іншими напрямами (темами).

бюджетування міжнародних проєктів з урахуванням світової практики (ЄС, НАТО) подолання наслідків та відновлення після кризових ситуацій;

соціально відповідальний бізнес (зокрема включення модулів до професійних (сертифікатних) програм підвищення кваліфікації);

удосконалення рівня володіння державною мовою;

удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи.

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами для категорій осіб:

державних службовців місцевих державних адміністрацій, відповідальних за питання протидії торгівлі людьми;

державних службовців, до повноважень яких належать питання представлення інтересів України на міжнародній арені та розвитку туризму в Україні;

державних службовців, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення;

державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС);

державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), з удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;

державних службовців, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

державних службовців, які залучені або можуть бути залучені до запобігання та протидії насильству за ознакою статі та сексуальному насильству, пов'язаному з конфліктом, відповідно до стандартів ООН та НАТО;

працівників служб управління персоналом;

уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції за ключовими функціями професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» / з питань управління корупційними ризиками;

фахівців з питань євроатлантичної інтеграції (державних службовців центральних органів виконавчої влади, інших заінтересованих державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України);

фахівців з питань європейської інтеграції (державних службовців центральних органів виконавчої влади, інших заінтересованих державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України);

фахівців у сфері кібербезпеки.

3. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами:

аналіз політики (для державних службовців міністерств та інших центральних органів виконавчої влади);

аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей (посилення спроможності державних органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці);

антикорупційна тематика (добросесність, запобігання корупції, стандарти добросесності та етичної поведінки);

ведення переговорів, медіація;

впровадження змін та прийняття ефективних рішень (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»);

гендерна політика / забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них);

деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією;

діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів;

документування, оцінювання шкоди, завданої постраждалим у зв'язку з конфліктом, з урахуванням гендерного підходу;

електронна демократія (зокрема використання інструментів е-демократії);

євроатлантична інтеграція;

європейська інтеграція;

забезпечення доступу до публічної інформації;

забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

забезпечення прав і свобод людини, протидія дискримінації, зокрема за етнічною ознакою;

забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю / вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю / питання універсального дизайну і доступності тощо;

забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування;

загальні питання державного управління, зміни у законодавстві з питань державної служби;

запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій;

запобігання і протидія торгівлі людьми;

застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;

зміна клімату;

інформаційна безпека (з включенням тем щодо гібридних загроз, боротьби з дезінформацією та маніпулятивним контентом);

кібербезпека / кібербезпека та захист критичної інфраструктури;

комунікація та взаємодія;

кризове управління та прийняття рішень у разі загрози сталому

функціонуванню державних органів;

нові засади здійснення адміністративної процедури / загальна адміністративна процедура;

порядок денний «Жінки, мир, безпека»;

провадження волонтерської діяльності;

проведення гендерно-правової експертизи, гендерних аудитів;

проєктний менеджмент / проєктний менеджмент, зокрема підготовка та бюджетування міжнародних проєктів з урахуванням світової практики (ЄС, НАТО) подолання наслідків та відновлення після кризових ситуацій;

розвиток лідерського потенціалу;

розроблення інформаційних повідомлень у форматі легкого читання (для державних службовців, що відповідають за інформування населення);

роль керівника у побудові доброчесного середовища організації (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);

соціально відповідальний бізнес (зокрема включення тем до короткострокових програм підвищення кваліфікації);

сприйняття змін (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»);

створення безбар'єрного простору;

стратегічне управління та планування;

стратегічні комунікації;

транскордонне співробітництво;

удосконалення рівня володіння державною мовою;

удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;

управління державними інвестиціями, зокрема щодо аналізу витрат і вигод («cost benefit analysis»);

управління змінами та прийняття ефективних рішень (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);

управління персоналом та управління результативністю (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» та «Б»);

формування та реалізація молодіжної політики;

цифрова грамотність.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**

Людмила РИКОВА