Додаток 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Офісу Генерального

прокурора

від 26.02.2020 № 108

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**начальника режимно-секретної частини (на правах відділу) Спеціалізованої прокуратури у сфері нагляду за кримінальними провадженнями про військові злочини та у сфері оборонно-промислового комплексу Офісу Генерального прокурора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - реалізація в межах повноважень органу прокуратури державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням;  - забезпечення недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації;  - запобігання розголошенню секретної інформації, випадкам втрат матеріальних носіїв цієї інформації, заволодінню секретною інформацією іноземними державами, іноземними юридичними особами, іноземцями, особами без громадянства та громадянами України, яким не надано допуску та доступу до неї;  - організація та ведення секретного діловодства;  - підготовка документів для отримання дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею;  - погодження проектів штатних розписів у частині, що стосується режимно-секретного органу;  - організація проведення за розпорядженнями керівництва службових розслідувань за фактами витоку секретної інформації, а також інших порушень вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці та ведення облік та проведення аналізу зазначених фактів;  - ведення обліку сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень (зон, територій) і ключів від них, робочих папок, спецпортфелів, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск до державної таємниці;  - формування на підставі пропозицій структурних підрозділів номенклатури посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, оформлення разом з кадровим підрозділом необхідних документів щодо надання працівникам допуску до державної таємниці |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 18590 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;  2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону  **Інформація подається до** **18 год. 00 хв. 04 березня 2020 року** через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | **Національна академія прокуратури України**  (м. Київ, вулиця Юрія Іллєнка, 81-Б)  **10 березня** **2020 року** о 10 год. 00 хв.  інші етапи конкурсу проводяться у приміщенні Генеральної прокуратури України за адресою:  м. Київ, вулиця Різницька, 13/15 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пастушок Ольга Михайлівна  (044) 280-95-69  [onp@gp.gov.ua](mailto:onp@gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціальність «Правознавство», «Право») |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Необхідні ділові якості | - лідерські якості;  - організаторські здібності;  - компетентність;  - навички контролю;  - вміння розподіляти роботу;  - вміння вести перемовини;  - оперативність;  - виваженість;  - здатність концентруватись на деталях;  - стійкість;  - вимогливість;  - стратегічне мислення;  - уміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, а також офісну техніку на рівні користувача |
| 2 | Необхідні особистісні якості | - відповідальність;  - дисциплінованість;  - рішучість;  - ініціативність;  - надійність;  - порядність |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Вимоги, необхідні для виконання посадових обов’язків | Досвід роботи у сфері охорони державної таємниці не менше 1 року (Згідно з кваліфікаційними вимогами до кандидата на посаду керівника режимно-секретного органу, визначеними у Інструкції про порядок погодження органами Служби безпеки України призначення особи на посаду заступника керівника підприємства, установи, організації з питань режиму, начальника режимно-секретного органу, його заступника, працівника, на якого покладаються обов’язки щодо забезпечення режиму секретності, а також керівника секретного архівного підрозділу підприємства, установи, організації, затвердженій наказом Служби безпеки України від 08 травня 2015 року № 306, зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 21 травня 2015 року за № 584/27029).  Знання положень:  Закону України «Про прокуратуру»;  Закону України «Про державну таємницю»;  Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про інформацію»;  Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (зі змінами та доповненнями);  Зводу відомостей, що становлять державну таємницю з питань охорони державної таємниці, затвердженого наказом СБУ від 12.08.2005 № 440 (зі змінами та доповненнями) |