Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Офісу Генерального

прокурора

від 26.02.2020 № 108

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**начальника Департаменту інформаційних технологій**

**Офісу Генерального прокурора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснювати загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовувати, спрямовувати і контролювати його роботу, ініціювати вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносити пропозиції щодо їх удосконалення;  - координувати діяльність структурних підрозділів Департаменту, забезпечувати взаємодію з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, обласними (регіональними) прокуратурами, Національною академією прокуратури України, державними органами;  - розглядати документи, які надходять до Департаменту. Підписувати, візувати у межах компетенції службову документацію;  - за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора розглядати звернення громадян та юридичних осіб, готувати проекти відповідей, розглядати в межах компетенції запити на інформацію;  - за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора представляти Офіс Генерального прокурора та Департамент в органах державної влади, міжнародних, громадських та інших організаціях;  - забезпечувати добір кадрів, вносить пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, змін в оплаті праці;  - здійснювати контроль за дотриманням працівниками Департаменту трудової та виконавської дисципліни;  - вивчати, аналізувати та здійснювати контроль за ефективністю впровадження заходів із реформування органів прокуратури України, розробляти та вносити пропозиції із зазначених питань;  - організовувати в межах повноважень роботу щодо забезпечення охорони державної таємниці та інформації з обмеженим доступом в Департаменті |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 26910 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;  2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону  **Інформація подається до** **18 год. 00 хв. 04 березня 2020 року** через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | **Національна академія прокуратури України**  (м. Київ, вулиця Юрія Іллєнка, 81-Б)  **10 березня** **2020 року** о 10 год. 00 хв.  інші етапи конкурсу проводяться у приміщенні Генеральної прокуратури України за адресою:  м. Київ, вулиця Різницька, 13/15 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пастушок Ольга Михайлівна  (044) 280-95-69  [onp@gp.gov.ua](mailto:onp@gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціальність «Право»/«Правознавство») |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Необхідні ділові якості | - лідерські якості;  - навички управління;  - організаторські здібності;  - вміння розподіляти роботу;  - навички контролю;  - уміння працювати в команді;  - навички розв’язання проблем;  - вміння визначати пріоритети,  - оперативність;  - вміння аргументовано доводити власну точку зору;  - стратегічне мислення;  - висока працездатність;  - стресостійкість;  - упевнений користувач офісним програмним забезпеченням, інформаційною системою «Система електронного документообігу органів прокуратури України». |
| 2 | Необхідні особистісні якості | - відповідальність;  - порядність;  - комунікабельність;  - інноваційність;  - ініціативність;  - рішучість;  - дисциплінованість;  - неупередженість;  - чесність;  - тактовність,  - повага до інших;  - емоційна стабільність |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Вимоги, необхідні для виконання посадових обов’язків | Знання принципів побудови та роботи інформаційних систем та програмного забезпечення, найбільш розповсюдженого у середовищі користувачів корпоративного сектору, розуміння кращих практик з побудови мережевої архітектури.  Досвід з упровадження складних інформаційних систем у вже існуючу ІТ-інфраструктуру, їх масштабуванні та подальших інтеграцій цих систем з іншими системами.  Знання загальних напрямів державної політики у сфері інформатизації, цілей та методів розвитку IT-систем, кіберзахисту електронних інформаційних ресурсів, принципів функціонування і новітніх технологій, що використовуються в інформаційно-телекомунікаційних системах, розуміння основних характеристик апаратно-програмних засобів та мережевого обладнання; досвід з написання та подальшого впровадження нормативної та супроводжувальної документації процесів з управління інформаційними технологіями та інформаційною безпекою.  Досвід роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, яке застосовується у кіберзахисті  ІТ-інфраструктури (SIEM системи, EDR платформи, WAF, NGFW, IPS/IDS рішення).  Знання принципів проведення аудитів безпеки ІТ-інфраструктури (серверів, мережевого обладнання, робочих станцій), оцінки вразливостей та досвід проходження такої оцінки.  Знання положень:  Закону України «Про прокуратуру»;  Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;  Закону України «Про телекомунікації»;  Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;  Закону України «Про електронні довірчі послуги» |