Додаток 20

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Офісу Генерального

прокурора

від 26.02.2020 № 108

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступника начальника відділу нагляду за додержанням законів щодо надання медичної допомоги Департаменту нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Офісу Генерального прокурора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення контролю за виконанням наказів, інших організаційно-розпорядчих документів, завдань, доручень і вказівок керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділу, внесення пропозицій щодо удосконалення контролю, зміцнення виконавської дисципліни у відділі;  - підготовка та узагальнення пропозицій до плану роботи Офісу Генерального прокурора, до проектів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, матеріалів на розгляд нарад керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділу, у тому числі матеріалів інформаційно-аналітичного характеру з вивченням статистичної звітності органів прокуратури, міністерств, відомств, інших органів та установ, а також інформації, наданої іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, Департаменту, прокуратурами нижчого рівня;  - підготовка та узагальнення пропозицій до проектів виступів, тез виступів керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділу, а також пов’язаних з ними матеріалів інформаційно-аналітичного характеру;  - за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділу участь у зустрічах, нарадах, семінарах тощо з громадськими, науковими, міжнародними та іншими організаціями, представниками органів влади та правоохоронних органів з питань, що стосуються діяльності Департаменту та відділу;  - участь у розробці загальних методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування, внесення та узагальнення пропозицій щодо вдосконалення прокурорського нагляду, а також чинного законодавства;  - вивчення проблемних питань прокурорської діяльності, у тому числі шляхом моніторингу електронних ЗМІ, внесення та узагальнення пропозицій щодо їх вирішення;  - у межах компетенції розгляд документів, опрацювання, вирішення, підписання, затвердження та візування службової документації;  - у межах компетенції розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, а також оприлюднення та надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  - у межах компетенції повне й об’єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», а також інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 16380 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою;  2) резюме за встановленою формою, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону  **Інформація подається до** **18 год. 00 хв. 04 березня 2020 року** через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | **Національна академія прокуратури України**  (м. Київ, вулиця Юрія Іллєнка, 81-Б)  **10 березня** **2020 року** о 10 год. 00 хв.  інші етапи конкурсу проводяться у приміщенні Генеральної прокуратури України за адресою:  м. Київ, вулиця Різницька, 13/15 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Пастушок Ольга Михайлівна  (044) 280-95-69  [onp@gp.gov.ua](mailto:onp@gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціальність «Правознавство»/«Право») |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Необхідні ділові якості | - вміння визначати пріоритети;  - оперативність;  - уміння працювати в команді;  - вимогливість;  - стресостійкість;  - уважність до деталей;  -відповідальність;  - впевнений користувач ПК (Word, Excel, PowerPoint);  - навички роботи в інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури», а також в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України». |
| 2 | Необхідні особистісні якості | - тактовність;  - порядність;  - дисциплінованість;  - комунікабельність;  - готовність допомогти;  - вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Вимоги, необхідні для виконання посадових обов’язків | Знання щодо здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян.  Знання положень:  Закону України «Про прокуратуру»;  Закону України «Про попереднє ув’язнення»  Кримінально-виконавчого кодексу України  Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»  Закону України «Про психіатричну допомогу»  Закону України «Про доступ до публічної інформації»  Закону України «Про звернення громадян»  Закону України «Про статус народного депутата України»  Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»  Закону України «Про комітети Верховної Ради України»  Наказу Генеральної прокуратури України від 20.04.2016 № 161 «Про організацію діяльності прокурорів з нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов’язаних з обмеженням особистої свободи громадян»; Порядку організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадженні, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 28.03.2019 № 51  Наказу Генеральної прокуратури України від 19.01.2017 № 15 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України». |